**अनुसुची-१७**

**(नियम ७१ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)**

**कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम (क)**

**(सहायक स्तरको लागि)**

**विवरण पेश गरेको कार्यालयः दर्ता नं.:**

**कर्मचारीको नामः मितिः**

**पदः तहः सेवाः समूहः उपसमूहः**

**कार्यालयको नामः**

**मूल्याङ्कन अवधिः २० साल श्रावण १ गते देखि २० असार मसान्तसम्म**

याल

**खण्ड (क) (ख) सम्पादित कामको विवरणः**

|  |  |
| --- | --- |
| १ |  |
| २ |  |
| ३ |  |
| ४ |  |
| ५ |  |
| ६ |  |

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखतः.....................................

**खण्ड (ग) सुपरिवेक्षक पुनरावलोकन कर्ता र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| विषय | सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन | | | | पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन | | | |
| अतिउत्तम  ३ | उत्तम  २.५ | सामान्य  २ | न्यून  १ | अतिउत्तम  २ | उत्तम  १.५ | सामान्य  १ | न्यून  ०.५ | अतिउत्तम  १.६६ | उत्तम  १ | सामान्य  ०.७५ | न्यून  ०.५ |
| १. विषय वस्तुको ज्ञान र सिप |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २. विवेक प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३. छलफल तथा वार्ता गर्ने क्षमता |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४. नेतृत्व र संगठनात्मक क्षमता |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ५. सृजनाशीलता र अग्रसरता |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ६. पेशागत संवेदनशीलता(इमान्दारिता, गोपनियता) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| पूर्णाङ्क | १८ |  |  |  | १२ |  |  |  | १० |  |  |  |
| प्राप्ताङ्क |  | | | |  | | | |  | | | |

**सुपरिवेक्षकको दस्तखत पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत पुनारवलोकन समितिको दस्तखत**

**नामथर नामथर १. अध्यक्षः**

**पद पद २. सदस्यः**

**तह तह ३. सदस्यः**

**मिति मिति मितिः**