



बाणगंगा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: ०८०/०८१

चलानी नं.:

बाणगंगा नगरपालिका

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

बाणगंगा नगरपालिकाको कार्यालय

बाणगंगा, कपिलवस्तु

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

अनुसूची - १

(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

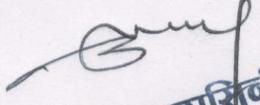
प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०८०/१०/०३

यस कार्यालयको आ.ब. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार “प्रदेश तथा स्थानीय तहमा सर्शत बित्तिय हस्तान्तरण भएका पशुपन्छी तथा मत्स्य बिकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०” बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु संचालन गर्न इच्छुक कृषक / समुह / समिति / सहकारी / संघ / संस्था / कम्पनी / फर्म / निजि उधमीहरुले सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन सम्म कार्यालय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ । साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने ब्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अनुदान रकम रु.	कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र	लक्षित बर्ग / समुदाय
१	गाई तथा भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	आ.अ.	८,००,०००।	बाणगंगा नगरपालिका भित्र	कृषक / समुह / समिति / सहकारी / संघ / संस्था / कम्पनी / फर्म / निजि उधमीहरुले
२	हरियो घाँस बिस्तार कार्यक्रम	आ.अ.	८,०१,०००।	बाणगंगा नगरपालिका भित्र	कृषक / समुह / समिति / सहकारी / संघ / संस्था / कम्पनी / फर्म / निजि उधमीहरुले
३	मासु प्रवर्द्धन कार्यक्रम (बाख्रा/भेडा/बंगुर/पाडा लगायत)	१	१०,००,०००।	बाणगंगा नगरपालिका भित्र	कृषक / समुह / समिति / सहकारी / संघ / संस्था / कम्पनी / फर्म / निजि उधमीहरुले
४	गौशाला निर्माण कार्यक्रम (नन्दनगर)	१	२०,१२,०००।	बाणगंगा नगरपालिका भित्रको वडा नं. ०२	गौशालाको रुपमा दर्ता भएको संस्था / फर्म

आबेदकहरुले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाइट www.bangangamun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सक्नेछन् । थप जानकारीका लागि फोन नं. ९८५७०५४७५६ मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।


भक्तिराज मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - २

(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आबेदकको विवरण

आबेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क ब्यक्तिक नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको ब्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न ब्यवसायको नाम		
संचालित क्रियाकलापहरु		
क्र.सं.	हाल संचालित क्रियाकलापहरु	
मुख्य उत्पादन र कारोवार विवरण		
हाल उत्पादन गर्ने गरिएका बस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
ब्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
भक्तिराम मरासिनी
आसकीय अधिकृत

३. प्रस्तावित ब्यवसायको बिबरण

संचालन गरिने ब्यवसाय					
संचालन गरिने क्रियाकलापहरु					
क्र.सं.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत
लागत साझेदारी बिबरण					
आबेदकले ब्यहोर्ने रकम रु.		अनुदान रकम रु.		जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धीहरु

क.

ख.

ग.

घ.

ड.

नोट : सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृति अनुरूप संश्लेषण कार्य - योजनाको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गरी अझ बढी सान्दर्भिक र सरलिकृत बनाउन सक्नेछ ।

(Handwritten Signature)



(Handwritten Signature)
भक्तिराज मरासिनी
 प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची- ३
(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख ज्यू
.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति :..... गतेको सूचना अनुसारकार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई प्रस्ताबित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम :

दस्तखत :

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

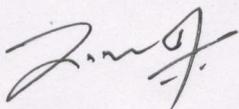
प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान ;

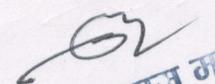
संलग्न कागजातहरुको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरुको विवरण

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले सान्दर्भिक ठानेमा निवेदनको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।



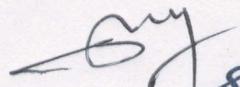
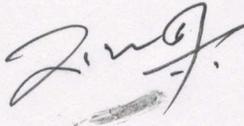



श्रीराम मरासनी
राज्य अधिकृत

अनुसूची- ४
(परिच्छेद ३ को दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्य योजना
२. अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालीम र अनुभव जनाउने कागजात
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. संघ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
८. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि
९. कृषक समूह/समिति//सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
१०. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
११. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्षमा अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र
१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीय तहहरूको आवश्यकता मुताबिकका अन्य कागजातहरू

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यकता मुताबिक आवश्यक कागजातहरूको सूचीमा हेरफेर बा थपघट गर्न सक्नेछ ।



मतिराज मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिबद्धतापत्र

बाणगंगा नगरपालिका, पशु सेवा शाखा, बाणगंगा, कपिलवस्तुको मिति २०८०/...../..... को सूचना अनुसार
..... कार्यक्रममा सहभागी भै कार्यक्रम गर्न इच्छुक भएकोले सो
कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्य योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा
कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिम प्रतिशत लागत साभेदारीमा कार्य गर्ने गरी घटीमा ५ (पांच) वर्ष
सम्म निरन्तरता दिने छु/छौं र अनुदानमा प्राप्त भएको यन्त्र/उपकरणहरूको मर्मत सम्भार स्वयं सस्थाले समेत
गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं। साथै प्रस्तावित कार्यहरूका लागि अन्य कुनै निकायबाट बिगत २ (दुई) वर्ष भित्र
प्रस्तावपत्रमा उल्लेख गरिएको यन्त्र उपकरणहरू खरीदको लागि कुनै किसिमको आर्थिक वा बस्तुगत सहयोग प्राप्त
नगरेको र संचालित क्रियाकलापबाट बातावरण लाई असर नपुर्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं। प्रतिबद्धता
अनुरूपको कार्य नगरेमा वा बिगत २ (दुई) वर्ष भित्र सोही प्रकृतिको अनुदान लिइएको भट्टिएमा ऐन कानून बमोजिम
सहुँला बुझाउँला।

फर्मको नाम :

संचालक/अध्यक्षको नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति : २०८०/...../.....

सम्पर्क नं. :

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया
-------	-------

इति सम्बत २०८० साल माहिना गते रोजमा शुभम्।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
मक्तिराज मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्सूची - ७

(परिच्छेद ५ को दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
अर्ध वार्षिक/ वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन

आ.ब.: प्रतिवेदन अवधी :

कार्यालय कोड :

कार्यालयको नाम :

कार्यक्रम आयोजनाको नाम :

स्थान : (क) जिल्ला : प्रतिवेदन (वार्षिक/अर्ध वार्षिक)

रकम रु. (हजारमा)

क.

प्रतिवेदन फाराम

क्र.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	वार्षिक लक्ष्य		अर्ध वार्षिक लक्ष्य		अर्धवार्षिक प्रगती		वार्षिक प्रगती		सूचकमा आधारित प्रमुख प्रतिफल/ उपलब्धी	परिमाण	कैफियत
			भार	बजेट	भार	बजेट	परिमाण	भारित	परिमाण	भारित			

ख.

सशर्त कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या	समास्या समाधानका लागि सुझाव

तयार गर्ने :

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

नाम : [Signature]

पद :

पद :

दस्तखत :



दस्तखत : अतिरिक्त मर्यासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Signature]

अनुसूची- ८

(परिच्छेद ५ को दफा १४ सँग सम्बन्धित)

होर्डिङ बोर्ड

(साइज: ३ फिट * २ फिट)



..... प्रदेशिक निकाय/ स्थानीय तहको नाम

१. सशर्त कार्यक्रमको नाम :
२. अनुदानग्राहीको नाम :
३. ठेगाना :
४. कार्यक्रमको कुल लागत रु. :
५. अनुदान रकम रु. :
६. अनुदानग्राहीको योगदान रु. :
७. अन्य साझेदार निकायको सहयोग रु. :
८. कार्यक्रमको अवधी :// देखि// सम्म
९. लाभान्वितहरुको संख्या : महिला पुरुष र अन्य



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
भक्तिराज मरासनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत