आज मिति २०८२।०४।०५ गते सोमबारको दिन बिहान ८ बजे यस बाणगङ्गा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री चक्रपाणी अर्यालज्यूको अध्यक्षतामा कार्यपालिकाको बैठक बसी तपसिल बमोजिमका प्रस्ताव माथि छलफल गरी निर्णय गर्न निम्नानुसारको उपस्थिति रहेको छ।

क्र.सं.	नामथर	पद	हस्ताक्षर
१	चक्रपाणी अर्याल	नगर प्रमुख	
२	रीता कुमारी चौधरी	नगर उपप्रमुख	
३	लक्ष्मी बहादुर खत्री	का. वडाध्यक्ष वडा नं. १	
४	विष्णु प्रसाद पौडेल	वडाध्यक्ष वडा नं.२	
५	टेक बहादुर झेडी मगर	वडाध्यक्ष वडा नं.३	
६	छविलाल रेश्मी मगर	वडाध्यक्ष वडा नं. ४	
७	दुनिका प्रसाद भुसाल	वडाध्यक्ष वडा नं. ५	
८	करुण टण्डन	वडाध्यक्ष वडा नं. ६	
९	विष्णु गिरी	वडाध्यक्ष वडा नं. ७	
१०	बाबुराम अर्याल	वडाध्यक्ष वडा नं. ८	
११	कमल पौडेल	वडाध्यक्ष वडा नं. ९	
१२	यम प्रसाद पोखेल	वडाध्यक्ष वडा नं. १०	
१३	नरेन्द्र प्रसाद थारु	वडाध्यक्ष वडा नं. ११	
१४	केशरा गुरुङ्ग	कार्यपालिका सदस्य	
१५	चन्द्रावती थारु	कार्यपालिका सदस्य	
१६	शान्ता पाण्डे	कार्यपालिका सदस्य	
१७	शारदा परियार	कार्यपालिका सदस्य	
१८	कृष्ण कुमार सुनार	कार्यपालिका सदस्य	
१९	डिलबहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	
२०	पिताम्बर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	
२१	भक्तिराम मरासिनी	सचिव	

CamScanner

बाणगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बाणगङ्गा, कपिलवस्तु ।

आ.व.०८२।८३ कार्यपालिका बैठक, मिति: २०८२।०४।०५ गते, बैठक संख्या:१ को प्रस्ताव, कार्यसूची र निर्णयहरु

प्रस्ताव नं. १.१ अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को कार्यपालिका निर्णयहरुको समिक्षा सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.२ आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक कार्यतालिका सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.३ करारका कर्मचारीहरुको म्याद थप तथा सामाजिक सुरक्षामा आवद्धता सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.४ सबै खरिद PAMS तथा सबै भुक्तानी EFT प्रणालीको प्रयोग सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.५ कर्मचारीहरुको खटन पटन सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.६ राष्ट्रिय अभियान सञ्चालन सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.७ कार्य सम्पादन करार सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.८ नक्सापास सम्बन्धी कार्यलाई सरलिकरण गर्ने सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.९ राजस्व छुट सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.१० नापीनक्साको ब्लकहरु सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.११ स्थानीय दररेट स्वीकृत सम्बन्धमा,

प्रस्ताव नं. १.१२ विविध

मिति: २०८२।०४।०५ गते, बाणगङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको बैठक संख्या: १ का निर्णयहरु

प्रस्ताव नं. १.१ अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को कार्यपालिका निर्णयहरुको समिक्षा सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.१ बाणगङ्गा नगरपालिकाको गत आ.व.२०८१।०८३ मा कूल १९ वटा कार्यपालिका बैठकहरु सम्पन्न भए जसमा नगरपालिकाको वार्षिक लक्ष्य पुरा गर्न विभिन्न महत्वपूर्ण निर्णयहरु भएका छन् । निर्णय कार्यान्वयनको लागि आ-आफ्नो क्षेत्रबाट भूमिका निर्वाह गर्नुहुने सबै जनप्रतिनिधी, कर्मचारी तथा सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरुलाई विशेष धन्यवाद दिने समिक्षा सहित अभिलेख गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १.२ आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक कार्यतालिका सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.२ बाणगङ्गा नगरपालिकामा आ.व.२०८२।०८३ मा सम्पादन गरिने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरुलाई समयमै व्यवस्थित ढङ्गले सम्पादन गर्न पेश भएको वार्षिक कार्य तालिका यसै निर्णयको अनुसूची-१ बमोजिम स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १.३ करारका कर्मचारीहरुको म्याद थप तथा सामाजिक सुरक्षामा आवद्धता सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.३ बाणगङ्गा नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा करार सेवामा कार्यरत सबै कर्मचारीहरुको करार म्याद थप गर्ने र बाणगङ्गा नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण O & M मा रहेका सबै कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षांमा आवद्ध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १.४ सबै खरिद PAMS तथा सबै भुक्तानी EFT प्रणालीको प्रयोग सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.४ बाणगङ्गा नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा खरिद हुने सबै प्रकारका जिन्सी दाखिला PAMS प्रणालीबाट गर्ने र सबै कारोबार तथा सेवा सम्बन्धी भुक्तानीहरु EFT प्रणालीको माध्यमबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १.५ कर्मचारीहरुको खटन पटन सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.५ बाणगङ्गा नगरपालिका तथा अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई फरक स्थान र जिम्मेवारीमा खटाउँदा समग्र नगरपालिका अन्तर्गत रहेका जनशक्तिहरुको क्षमता अभिवृद्धि हुने भएकोले श्रावण पहिलो हप्ता भित्र कर्मचारी खटनपटन गरी जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १.६ राष्ट्रिय अभियान सञ्चालन सम्बन्धमा,
निर्णय नं. १.६ ब्राण्ड बाणगङ्गा, विलिभ बाणगङ्गा नगरपालिकाको नीतिगत नारालाई साकार पार्न नगरपालिकालाई पूर्ण पोषणमैत्री तथा पूर्ण सरसफाईयुक्त नगरपालिका घोषणा गर्न तिब्रताका साथ अभियानहरु सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

CamScanner

प्रस्ताव नं. १.७ कार्य सम्पादन करार सम्बन्धमा,

निर्णय नं. १.७ बाणगङ्गा नगरपालिकाका नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विच, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुख विच, शिक्षा शाखा प्रमुख र विद्यालयका प्र.अ. विच आ.व.२०८२।०८३ मा सम्पादन हुने कार्यको कार्यसम्पादन करार गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. १.८ नक्सापास सम्बन्धी कार्यलाई सरलिकरण गर्ने सम्बन्धमा,

निर्णय नं. १.८ बाणगङ्गा नगरपालिका भित्र निर्माण हुने भवनहरुको नक्सा पास तथा निर्माण भएका भवनहरुको अभिलेखिकरण कार्यमा विविध कारणले अभिलेखिकरण रोकिएको सम्बन्धमा व्यापक जनगुनासो आउने गरेकोले घरनक्सा सम्बन्धी कार्यलाई सरलिकरण गर्न निम्नानुसारको अध्ययन टोली खटाई विभिन्न पालिकाहरुको अवस्था बुझि कसरी सरलीकरण गर्न सकिन्छ भन्ने सम्बन्धमा निष्कर्ष सहितको प्रतिवेदन पेश गर्न निम्नानुसारको अध्ययन टोली खटाउने निर्णय गरियो।

अध्ययन समिति

संयोजक –	श्री विष्णु प्रसाद पौडेल- पूर्वाधार विकास समिति संयोजक (नगर प्रवक्ता
सदस्य -	नविन पाण्डे – वन प्राविधिक
सदस्य -	आदित्य नारायण खनाल - सर्भेक्षक
सदस्य -	मदन प्रसाद घिमिरे - राजस्व अधिकृत
सदस्य सचिव	श्री सुनिल श्रेष्ठ - ईन्जिनियर

प्रस्ताव नं. १.९ राजस्व छुट सम्बन्धमा,

निर्णय नं. १.९ बाणगंङ्गा नगरपालिका वडा नं. ३ मा सञ्चालित बृहस्पति एग्रो ईन्डष्ट्रिज प्रा.लि. बाणगङ्गा-३, कर्महना, कपिलवस्तु नेपालको मितिः २०८२।०४।०४ गतेको पत्रानुसार उक्त कम्पनिबाट थप उत्पादन तथा विस्तार कार्यको लागि जग्गा खरिद तथा धितो पास गर्न लाग्ने पुजीगत लाभ कर तथा रजिष्ट्रेशन शुल्क छुटको लागि अनुरोध भई आएकोले उक्त बृहस्पति एग्रो ईन्डष्ट्रिज प्रा.लि.लाई नियमानुसार कर तथा शुल्क छुट गर्न मालपोत कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. १.१० नापीनक्साको ब्लकहरु सम्बन्धमा,

निर्णय नं. १.१० भूमि समस्या समाधान आयोग र बाणगंगा नगरपालिकाको समन्वयमा हुने यस नगरपालिकाका भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोवासीको जग्गा नापनक्सा गर्ने कार्यका लागि भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोवासीको लगत संकलन कार्यविधि,२०८१ को दफा १३(१) बमोजिम जग्गाको चारकिल्लाको विवरण तयार गरी सिफारिस गर्नुपर्ने व्यवस्था भए बमोजिम यस नगरपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ११ अन्तरगत पर्ने जग्गाहरु नगर स्तरीय सहजिकरण समितिवाट समेत सिफारिस भईआएको हुँदा सोही वमोजिम आवश्यक प्रकृया अगाडी बढाउनको लागि भूमि समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति कपिलवस्तुमा पत्राचार गर्ने

अव्यव्सथित बसोबासीमा हुनुपर्नेमा भुलबस भूमिहिन सुकुम्बासीमा भरिएको हुदा [illegible] निवेदन अनि वडा सहजिकरण समिति हुदै नगर सहजिकरण समितिले पनि सो निवेदन अव्यवस्थितमा परिणत गर्न सिफारिस भई आएको हदाँ सो को फाराम परिवर्तनको लागी अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

तपसिल

वडा नं ७

क्र.स.	ब्लकको नाम	क्षेत्रफल	पुर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	कैफियत	जग्गाको प्रकृति	क्षेत्र
१	मोतिपुर डाँडाँ ब्लक नं १०	०-०-१४-०	किता नं ४८४७	किता नं १३३६	किता नं ३०१	किता नं ४७५६	मोतिपुर २क किता नं १३३५	२	५
२	मोतिपुर डाँडाँ ब्लक नं ११	०-१-११-०	किता नं १३३५	किता नं १३२९	किता नं १३२९	किता नं ३०१	मोतिपुर २क किता नं १३३६	२	५
३	लक्ष्मणघाट ब्लक नं ७	०-८-४-०	सि.सि.	किता नं १०६	किता नं १०६	किता नं १०६	मोतिपुर २ग किता नं ४३०	२	५
४	लक्ष्मणघाट ब्लक नं ८	०-१-१८-०	किता नं ४	किता नं १४७	किता नं २४७	किता नं १४५	मोतिपुर २ग किता नं १२७	२	५
५	लक्ष्मणघाट ब्लक नं ९	०-१३-०-०	कित्ता नं ८४८	किता नं १३१	बाटो	किता नं २६३	मोतिपुर २ग किता नं १३०	२	५
६	लक्ष्मणघाट ब्लक नं ११	०-१-११-०	किता नं २६३	किता नं १०२३	किता नं २६३	किता नं २५६	मोतिपुर २ग किता नं १६१	२	५
वडा नं ११									
१.	मर्थि टोल ब्लक नं २	१-५-१५-०	सि.सि.	कित्ता नं २८५	कित्ता नं २८५	सि.सि.	साविक टे.मा.फे.७ग किता नं २८६	२	५

विवरण

जग्गाको प्रकृती	१ = आवाद लायक ऐलानी जग्गा, २ = पर्ती/नदी उकास लगायतका अन्य सरकारी जग्गा, ३ = साविकमा वन क्षेत्र जनिएको भएपनि आवादीमा परिणत भएको जग्गा
क्षेत्र	१ = गाउँपालिकाको (ग्रामिण क्षेत्र), २ = गाउँपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ३ = गाउँपालिकाको (शहरी क्षेत्र), ४ = गाउँपालिकाको केन्द्र, ५ = नगरपालिकाको (ग्रामिण क्षेत्र), ६ = नगरपालिकाको (शहरोन्मुख क्षेत्र), ७ = नगरपालिकाको (शहरी क्षेत्र), ८= काठ्मांडौ उपत्यका

प्रस्ताव नं. १.११ स्थानीय दररेट स्वीकृत सम्बन्धमा,

निर्णय नं. १.११ यस बाणगङ्गा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ मा हुने सेवा, निर्माण तथा परामर्श सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको दररेट जिल्ला दररेटमा भएको क्रियाकलाप वा सामाग्रीको हकमा सोही बमोजिम र उक्त जिल्ला दररेटमा नभएको हकमा यसै निर्णयको अनुसूची-२ बमोजिम स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

CamScanner

प्रस्ताव नं. १.१२ विविध

१.१२.१ हाल वन तथा वातावरण शाखामा वन प्राविधिकको रुपमा कार्यरत नविन पाण्डेलाई वातावरण निरीक्षकको रुपमा समेत जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।

१.१२.२ बाणगङ्गा प्रज्ञा प्रतिष्ठान, पर्यटन सूचना केन्द्र र खेलकुँद विकास समितिहरुका काम कारवाहीलाई अझ बढी प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गर्न र सबै कार्यहरुको अभिलेखिकरण गर्न एक जना छुट्टै कर्मचारीलाई जिम्मेवारी दिई व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो।

१.१२.३ वडा कार्यालयको राजस्व अनुगमन, सामाजिक सुरक्षा अद्यावधिक तथा जनप्रतिनिधिसँग लाभग्राही कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा अगाडी बढाउने निर्णय गरियो।

१.१२.४ भविष्यमा हुनसक्ने विपद्का घटनाहरुलाई न्यून गर्न र विपद्बाट कम भन्दा कम क्षती हुने गरी सुरक्षा शतर्कता अपनाउन बाणगङ्गा नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन समितिको मातहतमा सञ्चालन हुने गरी आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

१.१२.५ बाणगङ्गा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयका बजेटबाट नगरपालिका अन्तर्गत निर्माण हुने रु.१० लाख वा सो भन्दा बढी लागतका योजनाहरुलाई अनिवार्य रुपमा टेण्डर मार्फत खरिद प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो।

१.१२.६ मधुवन गौशालामा खानेपानीको व्यवस्थापनमा र ट्रस्ट निर्माण कार्यमा थप हुँदै गईरहेकोले अन्यत्र रहेका सबै गाईवस्तुहरुलाई क्रमशः मधुवन गौशालामा स्थानान्तरण गर्ने निर्णय गरियो।

१.१२.७ साप्ताहिक पत्रिकाको लागि छुट्याईएको कूल ४०००००।– अक्षेरुपी रु चार लाख मध्ये यस नगरपालिका भित्र सञ्चालित २ वटा साप्ताहिक पत्रिका बुद्ध आवाजलाई रु. २ लाख र लुम्बिनी दर्पणलाई रु. २ लाख कार्यक्रम खर्च हुने गरी सम्झौता प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय गरियो।

बाणगङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक कार्ययोजना

सि.नं.	क्रियाकलाप	महिना	हप्ता १	२	३	४	५	समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा
१	कार्यपालिका बैठक (वार्षिक एकिकृत कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने)	श्रावण						
२	कर्मचारीहरूको मासिक बैठक बसी अघिल्लो आ.व.को समीक्षा गर्ने र विभिन्न निकायहरूमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउन तथा समिक्षामा सहभागीहुन शाखागत प्रगति तयार गर्ने ।							सूचना प्रविधि
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि लगत अद्यावधिक गर्ने सबै वडाहरूसंग समन्वय गर्ने							पञ्जिकरण
४	विषयगत समितिहरूका बैठक बसी समितिगत छलफल तथा अघिल्लो आ.व.को प्रगति समिक्षा गर्ने							विषयगत सदस्य सचिवहरु
५	श्रावण महिनाको शाखागत कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने							प्रशासन
६	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको सम्पति विवरणको लागि सूचना गर्ने							प्रशासन
७	कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि तयारी गर्ने							प्रशासन
८	स्वीकृत आर्थिक ऐनको राजपत्र शाखा तथा वडाहरुमा पठाउने							राजस्व
९	अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टिको लागि प्रगति तयार गर्ने शाखागत जिम्मेवारी दिने							सूचना प्रविधि
१०	संस्थागत स्व मूल्याङ्कन (LISA Focal Person) तोक्ने							प्रशासन
११	नगर प्रमुखबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतिलाई बजेट खर्च अख्तियारी							आर्थिक प्रशासन
१२	जिन्सी निरिक्षणको जिम्मेवारी दिने							
१३	शाखागत खरिदको लागि वस्तुहरुको खरिद दरेट स्वीकृत गर्ने							योजना
१४	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने							योजना
१५	आन्तरिक लेखापरीक्षण							आन्तरिक लेखापरीक्षण
१६	वार्षिक खरिद योजना तर्जुमा तयारी बैठक बस्ने							योजना
१७	राजस्व सुधार योजना अनुसार राजस्वको अवस्था समीक्षा गर्ने							राजस्व
१८	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने (नगर/वडाहरु)							योजना
१९	नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको पुस्तक तयार गर्ने							योजना
२०	सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने							प्रशासन
२१	कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सुपरीवेक्षण गराई पुनरावलोकन समितिमा पेश गर्ने							प्रशासन
२२	विषयगत समितिसँग छलफल गरी कार्यक्रम चौमासिक कार्ययोजना सहित प्र.प्र.अ. समक्ष पेश गर्ने							सबै शाखाहरु
२३	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
२४	वार्षिक कार्ययोजना, नगर दरेट, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने							योजना/आ.ले.प.
२५	कार्यपालिका बैठक							सूचना प्रविधि
२६	गत आर्थिक वर्षको समीक्षा गर्ने							योजना
२७	LISA तयारी र प्रमाणीकरणका आधारहरूको शाखागत जिम्मेवारी दिने							प्रशासन
२८	शाखा, वडा कार्यालयहरूलाई बजेट कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने							योजना
२९	कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने							प्रशासन
३०	बुलेटिन प्रकाशित गर्ने (वार्षिक)							प्रशासन
३१	कर्मचारीहरूको तलबी प्रतिवेदन स्वीकृतीको लागि प्रदेश को.ले.नि.कामा पेश गर्ने							आ.ले.प.
३२	शिक्षकहरूको तलबी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने							शिक्षा
३३	वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गर्ने							योजना
३४	वार्षिक अनुगमन मूल्याङ्कन तयार गर्ने							योजना
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी कार्यपालिकामा पेश गर्ने गरी समिक्षा तयारी गर्ने	भदौ						सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिकाको मासिक बैठक बसी साउन महिनाको समीक्षा गर्ने, भदौ महिनाको कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने							सूचना प्रविधि
३	आयोजना बैंकको तयारी तथा अद्यावधिक कार्यको शुरुवात गर्ने							योजना
४	LISA सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने							प्रशासन
५	स्वीकृत योजनाहरूको बोलपत्र आव्हान							योजना/पूर्वाधार
६	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने							योजना
७	उपभोक्ता समिति गठन र सम्झौता							योजना
८	विषयगत समितिको बैठक							विषयगत शाखाहरु
९	सङ्कलन गरिएका सम्पति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाइसक्ने							प्रशासन
१०	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने							योजना

सि.नं.	क्रियाकलाप	महिना	हप्ता १	२	३	४	५	समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा
११	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
१२	बुलेटिन प्रकाशित गर्ने							प्रशासन
१३	जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने							जिन्सी
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी भदौ महिनाको प्रगति समीक्षा, असोज महिनाको कार्ययोजना तयारी गर्ने	असोज						सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिकाको मासिक बैठक बसी भदौ महिनाको समीक्षा गर्ने, असोज महिनाको कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने							सूचना प्रविधि
३	पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता तयारी तथा वितरण							सामाजिक सुरक्षा
४	पहिलो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण							आ.ले.प.
५	बजार अनुगमन							राजस्व
६	चाडपर्व सुरक्षा संवेदनशिलता सम्बन्धी बैठक र विजया दशमी पालो पहरा							प्रशासन
	विजया दशमी							
७	LISA अङ्कभार निर्धारण र प्रारम्भिक नतिजा तयारी गर्ने							प्रशासन
८	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी कार्तिक महिनाको समीक्षा र मंसिर महिनाको कार्ययोजना	कार्तिक						सूचना प्रविधि
२	LISA को नतिजा कार्यपालिकामा बैठकमा पेश गर्ने							सूचना प्रविधि
	शुभ दिपावली							
३	संघ संस्थाहरुसँग समन्वय बैठकको आयोजना							संघ संस्था शाखा
४	तिहार (दिपावली) को पालो पहरा							प्रशासन
५	सूचनाको हक बमोजिम प्रथम चौमासिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने							प्रशासन
६	उपभोक्ता समितिलाई तालिम							योजना
७	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने							योजना
८	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
९	एकीकृत घुम्ति शिविर							राजस्व
१०	विषयगत समितिको बैठक बस्ने							विषयगत शाखाहरु
११	प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गर्ने							
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी कार्तिक महिनाको समीक्षा र मंसिर महिनाको कार्ययोजना	मंसिर						सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिका बैठक बस्ने							सूचना प्रविधि
३	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने							योजना
४	आय र व्ययको चौमासिक प्रतिवेदन संघीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने							आर्थिक प्रशासन
५	सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने							प्रशासन
६	आयोजना बैंकलाई अन्तिम रुप प्रदान गरी स्वीकृत गर्ने							योजना
७	सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने (सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने)							प्रशासन
८	राजस्व परिचालन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने							राजस्व
९	राजस्व प्रक्षेपण सहित राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्ने							राजस्व
१०	बुलेटिन प्रकाशन गर्ने							प्रशासन
११	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी मंसिर महिनाको प्रगति समीक्षा (दोस्रो त्रैमासिक र पुष महिनाको कार्ययोजना)	पुष						सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिका बैठक, नगर सभाको हिउँदे अधिवेशन आव्हान गर्ने							प्रशासन
६	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने							योजना
४	राजस्व परामर्श समितिको बैठक बस्ने							राजस्व
५	दोस्रो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण							सामाजिक सुरक्षा
६	दोस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने							आ.ले.प.
७	राजस्व प्रक्षेपण र अनुमान तयार गरिसक्ने							राजस्व
८	मध्यमकालिन खर्च संरचना प्रक्षेपण गरी सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार							योजना/लेखा
९	संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालयमा प्रस्ताव गर्ने विशेष तथा समपुरक योजनाहरु प्रस्ताव गर्ने							योजना
१०	विषयगत समितिको बैठक बस्ने (नगर सभाको तयारी गर्ने)							विषयगत शाखाहरु

CamScanner

सि.नं.	क्रियाकलाप	महिना	हप्ता १	२	३	४	५	समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा
११	हिउँदे नगर सभा सञ्चालन गर्ने	पुष			■			प्रशासन
१३	LISA को अन्तिम नतिजा स्वीकृत गर्ने					■		प्रशासन
१४	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने					■		योजना
१५	कार्यपालिका बैठक बस्ने					■		सूचना प्रविधि
१६	आय र व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्क सहितको विवरण संघ तथा प्रदेश अर्थमन्त्रालयमा पेश गर्ने						■	आर्थिक प्रशासन
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी तेस्रो त्रैमासिक तथा माघ महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने	माघ	■					सूचना प्रविधि
२	दोस्रो त्रैमासिक र पुषको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा अर्ध वार्षिक समिक्षाको तयारी गर्ने		■					सबै शाखाहरु
३	अर्धवार्षिक समीक्षा गर्ने		■					योजना
५	कार्यपालिकाको मासिक बैठक बस्ने		■					सूचना प्रविधि
६	LISA को नतिजा वेवसाईट र सूचना पाटीमा प्रकाशित गर्ने र जि.स.स. र संघीय मन्त्रालयमा पठाउने		■					सूचना प्रविधि
७	शिक्षा समितिको बैठक			■				शिक्षा
८	सूचनाको हक बमोजिम दोस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने			■				प्रशासन
१०	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने					■		योजना
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी अघिको समिक्षा र फागुन महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने	फागुन	■					सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिका बैठक		■					सूचना प्रविधि
३	शिक्षा समितिको बैठक			■				शिक्षा
४	विषयगत समितिहरुको बैठक			■				विषयगत शाखाहरु
५	मध्यमकालिन खर्च संरचना तयारी बारे कार्यपालिका, विषयगत समिति र शाखा प्रमुखलाई अभिमुखीकरण			■				योजना
६	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने				■			योजना
७	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने				■			योजना
८	एकीकृत घुम्ति शिविर				■			राजस्व
९	राजस्व परिचालन सम्बन्धीअद्यावधिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने				■			राजस्व
१०	दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गर्ने				■			
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी फागुन महिनाको समीक्षा तथा चैत्र महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने	चैत्र	■					सूचना प्रविधि
३	कार्यपालिका बैठक		■					सूचना प्रविधि
४	तेस्रो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण			■				सामाजिक सुरक्षा
५	तेस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने			■				आ.ले.प.
६	सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने				■			प्रशासन
७	आय र व्ययको चौमासिक प्रतिवेदन संघीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने				■			आर्थिक प्रशासन
८	शिक्षा समितिको बैठक				■			शिक्षा
९	सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने (सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने)				■			प्रशासन
१०	आवधिक योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको समीक्षा गर्ने				■			योजना
११	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने				■			योजना
१३	विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग नीति, कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा सम्बन्धमा पूर्व बजेट छलफल गर्ने					■		सूचना प्रविधि

सि.नं.	क्रियाकलाप	महिना	हप्ता					समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा
			१	२	३	४	५	
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी चैत्र महिनाको प्रगति समीक्षा र बैशाख महिनाको त्रैमासिक अवधिको कार्ययोजना							सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिका बैठक							सूचना प्रविधि
३	राजस्व परामर्श समितिबाट राजस्वको अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने							राजस्व
५	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले त्रीवर्षीय खर्चको प्रक्षेपण सहित बजेटको आकार र श्रोत आँकलन गर्ने							योजना/लेखा
६	बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणका आधार तथा विधि तयारी गर्ने							योजना/लेखा
७	कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार गर्ने	बैशाख						योजना/लेखा
८	राजस्व परामर्श समितिको बैठक आयोजना गर्ने							राजस्व
९	आगामी ३ आ.व. को बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन स्वीकृत गरी विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयलाई उपलब्ध गराईसक्ने							योजना/लेखा
१०	विषयगत समितिहरुको बैठक बस्ने							विषयगत शाखाहरु
११	सूचनाको हक बमोजिम तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने							प्रशासन
१२	वडा समितिले बस्ती तथा टोल बैठकको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड गरिसक्ने							योजना
१३	स्थानीय विपद् व्यवस्तापन समितिको बैठक र स्थानी विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गर्ने							योजना
१४	वडा समितिका सदस्यले बस्तिस्तरमा आयोजना छनौट गरी वडा समितिमा पेश गरिसक्नुपर्ने							योजना
१	मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी बैशाख महिनाको समीक्षा गर्ने र जेष्ठ महिनाको कार्ययोजना तयारी							सूचना प्रविधि
२	कार्यपालिका बैठक बस्ने							सूचना प्रविधि
३	वडाबाट प्राप्त आयोजना कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्याईसक्ने							योजना
४	वडाको बजेट सीमा भित्रका र अन्य महत्वपूर्ण आयोजनालाई विषयगत रुपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गरिसक्नुपर्ने							योजना
५	लेखा समितिको बैठक बसी म.ले.प. को प्रतिवेदन अध्ययन सहित समपरीक्षण प्रस्ताव तयार गर्ने							आ.प्र., आ.ले.प.
६	विषयगत शाखाबाट विषय क्षेत्रगत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने							योजना
७	विषयगत समितिहरुको बैठक बस्ने	जेठ						विषयगत शाखाहरु
८	विषय क्षेत्रगत मध्यमकालिन खर्च संरचनाको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी गरिसक्नुपर्ने							योजना/लेखा
९	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक							योजना
१०	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले गै.स.स. तथा विकास साझेदारहरुको कार्यक्रमलाई एकीकृत गर्ने							योजना
११	सुझाव संकलन विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसंग							प्रशासन
१२	विषयगत समितिमा छलफल गरी आगामी आ.व. को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने							विषयगत शाखाहरु
१३	शिक्षा समितिको बैठक							शिक्षा
१४	मध्यमकालिन खर्च संरचना बजेट तथा वार्षिक विकास कार्यकरमको प्रस्ताव तयार गरिसक्नुपर्ने							योजना/लेखा
१	कर्मचारीहरुको मासिक बैठक (जेष्ठ महिनाको समीक्षा र असार महिनाको कार्ययोजना तयारी)							सूचना प्रविधि
२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आँथिक तथा विनियोजन बिधेयकको मस्यौदा साथै मध्यमकालिन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने							योजना/लेखा
३	कार्यपालिकाको बैठकबाट नीति तथा कार्यक्रम सभामा पेश गर्न स्वीकृती दिने							योजना
४	नगर सभाको पहिलो बैठक (नगर प्रमुखद्वारा नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत)							प्रशासन/योजना
५	कार्यपालिका बैठकबाट (आगामी आ.व. को बजेट, आर्थिक विधेयक र विनियोजन विधेयक सभाको बैठकमा पेश गर्न स्वीकृती प्रदान गर्ने)	असार						योजना
६	नगर सभाको दोस्रो बैठक (नगर उपप्रमुखद्वारा बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत)							योजना
७	चौथो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण							सामाजिक सुरक्षा
८	चौथो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने							आ.ले.प.
९	अन्तिम भुक्तानी मिति सम्बन्धी सूचना जारी गर्ने							आर्थिक प्रशासन
१०	शुन्यबाट सबै प्रकारका भुक्तानी गरी सक्ने							आर्थिक प्रशासन