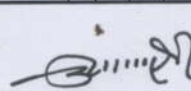


आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक कार्ययोजना २०८१/८२ गते बसेको कार्यपालिका बाट स्वीकृत)

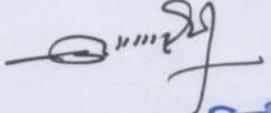
| सि.नं. | क्रियाकलाप                                                                                                                                               | महिना  | हप्ता |   |   |   |   | समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---|---|---|---|-----------------------------|
|        |                                                                                                                                                          |        | १     | २ | ३ | ४ | ५ |                             |
| १      | कार्यपालिका बैठक (वार्षिक एकिकृत कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने)                                                                                               | श्रावण |       |   |   |   |   |                             |
| २      | कर्मचारीहरूको मासिक बैठक बसी अधिल्लो आ.व.को समीक्षा गर्ने र विभिन्न निकायहरूमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउन तथा समिक्षामा सहभागीहुन शाखागत प्रगति तयार गर्ने । |        |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३      | सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि लगत अद्यावधिक गर्न सबै वडाहरूसँग समन्वय गर्ने                                                                               |        |       |   |   |   |   | पञ्चिकरण                    |
| ४      | विषयगत समितिहरूका बैठक बसी समितिगत छलफल तथा अधिल्लो आ.व.को प्रगति समीक्षा गर्ने                                                                          |        |       |   |   |   |   | विषयगत सदस्य सचिवहरू        |
| ५      | श्रावण महिनाको शाखागत कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने                                                                                                           |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ६      | जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको सम्पति विवरणको लागि सूचना गर्ने                                                                                              |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ७      | कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि तयारी गर्ने                                                                                                 |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ८      | स्वीकृत आर्थिक ऐनको राजपत्र शाखा तथा वडाहरूमा पठाउने                                                                                                     |        |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ९      | अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टिको लागि प्रगति तयार गर्न शाखागत जिम्मेवारी दिने                                                                                |        |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| १०     | नगर प्रमुखबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च अख्तियारी                                                                                             |        |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |
| ११     | जिन्सी निरीक्षणको जिम्मेवारी दिने                                                                                                                        |        |       |   |   |   |   |                             |
| १२     | शाखागत खरिदको लागि वस्तुहरूको खरिद दररेट स्वीकृत गर्ने                                                                                                   |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १३     | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                                                                              |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १४     | आन्तरिक लेखापरीक्षण                                                                                                                                      |        |       |   |   |   |   | आन्तरिक लेखापरीक्षण         |
| १५     | वार्षिक खरिद योजना तर्जुमा तयारी बैठक बस्ने                                                                                                              |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १६     | राजस्व सुधार योजना अनुसार राजस्वको अवस्था समीक्षा गर्ने                                                                                                  |        |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| १७     | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने (नगर/वडाहरू)                                                                                                 |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १८     | कार्यपालिका बैठक                                                                                                                                         |        |       |   |   |   |   |                             |
| १९     | नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको पुस्तक तयार गर्ने                                                                                                             |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| २०     | सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                                                                                              |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| २१     | कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सुपरीवेक्षण गराई पुनरावलोकन समितिमा पेश गर्ने                                                                      |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| २२     | विषयगत समितिसँग छलफल गरी कार्यक्रम चौमासिक कार्ययोजना सहित प्र.प्र.अ. समक्ष पेश गर्ने                                                                    |        |       |   |   |   |   | सबै शाखाहरू                 |
| २३     | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                                                                      |        |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| २४     | वार्षिक कार्ययोजना, नगर दररेट, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने                                                                                  |        |       |   |   |   |   | योजना/आ.ले.प.               |
| २५     | गत आर्थिक वर्षको समीक्षा गर्ने                                                                                                                           |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| २६     | LGPAS तयारी र प्रमाणीकरणका आधारहरूको शाखागत जिम्मेवारी दिने                                                                                              |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| २७     | शाखा, वडा कार्यालयहरूलाई बजेट कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने                                                                             |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| २८     | कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने                                                                                                                               |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| २९     | कर्मचारीहरूको तलवी प्रतिवेदन स्वीकृतीको लागि प्रदेश को.ले.नि.कामा पेश गर्ने                                                                              |        |       |   |   |   |   | आ.ले.प.                     |
| ३०     | शिक्षकहरूको तलवी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने                                                                                                                 |        |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| ३१     | वार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गर्ने                                                                                                                         |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ३२     | वार्षिक अनुगमन मूल्याङ्कन तयार गर्ने                                                                                                                     |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १      | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी कार्यपालिकामा पेश गर्ने गरी समीक्षा तयारी गर्ने                                                                    | भदौ    |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २      | कार्यपालिकाको मासिक बैठक बसी साउन महिनाको समीक्षा गर्ने, भदौ महिनाको कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने                                                            |        |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३      | आयोजना बैंकको तयारी तथा अद्यावधिक कार्यको शुरुवात गर्ने                                                                                                  |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ४      | LGPAS सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने                                                                                                                          |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ५      | स्वीकृत योजनाहरूको वोलपत्र आन्धान                                                                                                                        |        |       |   |   |   |   | योजना/पूर्वाधार             |
| ६      | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                                                                              |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ७      | उपभोक्ता समिति गठन र सम्झौता                                                                                                                             |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ८      | विषयगत समितिको बैठक                                                                                                                                      |        |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |
| ९      | सङ्कलन गरिएका सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा पठाइसक्ने                                                                                                 |        |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १०     | अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने                                                                                  |        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ११     | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                                                                      |        |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| १२     | जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्ने                                                                                                                      |        |       |   |   |   |   | जिन्सी                      |

  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्रियाकलाप                                   |                                                                                                                | महिना   | हप्ता |   |   |   |   | समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---|---|---|---|-----------------------------|
|                                              |                                                                                                                |         | १     | २ | ३ | ४ | ५ |                             |
| १                                            | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी भदौ महिनाको प्रगति समीक्षा, तयारी गर्ने                                  | असोज    |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २                                            | कार्यपालिकाको मासिक बैठक बसी भदौ महिनाको समीक्षा गर्ने, असोज महिनाको कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने                  |         |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३                                            | पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता तयारी तथा वितरण                                                          |         |       |   |   |   |   | सामाजिक सुरक्षा             |
| ४                                            | पहिलो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण                                                                     |         |       |   |   |   |   | आ.ले.प.                     |
| ५                                            | बजार अनुगमन                                                                                                    |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ६                                            | चाडपर्व सुरक्षा संवेदनशिलता सम्बन्धी बैठक र विजया दशमी पालो पहरा                                               |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ७                                            | LGPAS अड्कभार निर्धारण र प्रारम्भिक नतिजा तयारी गर्ने                                                          |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ८                                            | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                            |         |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| विजया दशमी विदा (२०८३ कार्तिक १ देखि ८ सम्म) |                                                                                                                |         |       |   |   |   |   |                             |
| १                                            | संघ संस्थाहरूसँग समन्वय बैठकको आयोजना                                                                          | कार्तिक |       |   |   |   |   | संघ संस्था शाखा             |
| २                                            | तिहार (दिपावली) को पालो पहरा                                                                                   |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ३                                            | सूचनाको हक बमोजिम प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                                    |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ४                                            | उपभोक्ता समितिलाई तालिम                                                                                        |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ५                                            | अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने                                        |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ६                                            | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                            |         |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| ७                                            | एकीकृत घुम्ति शिविर                                                                                            |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ८                                            | विषयगत समितिको बैठक बस्ने                                                                                      |         |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |
| शुभ दिपावली (२०८३ कार्तिक २१ देखि २६ सम्म)   |                                                                                                                |         |       |   |   |   |   |                             |
| १                                            | प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गर्ने                                                                  | मंसिर   |       |   |   |   |   |                             |
| २                                            | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी कार्तिक महिनाको समीक्षा र मंसिर महिनाको कार्ययोजना                       |         |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३                                            | कार्यपालिका बैठक बस्ने                                                                                         |         |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ४                                            | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                                    |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ५                                            | आय र व्ययको चौमासिक प्रतिवेदन संघीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने                                                 |         |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |
| ६                                            | सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                                                    |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ७                                            | आयोजना बैंकलाई अन्तिम रूप प्रदान गरी स्वीकृत गर्ने                                                             |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ८                                            | सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने (सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने)                                                 |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ९                                            | राजस्व परिचालन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने                                             |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| १०                                           | राजस्व प्रक्षेपण सहित राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्ने                                                       |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ११                                           | पञ्जिकरण र सिफारिस सम्बन्धी अभिमूर्खिकरण तालिम (वडा सचिव, सहायक कर्मचारीहरूलाई)                                |         |       |   |   |   |   | पञ्जिकरण                    |
| १२                                           | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                            |         |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| १                                            | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी मंसिर महिनाको प्रगति समीक्षा (दोस्रो त्रैमासिक र पुष महिनाको कार्ययोजना) | पुष     |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २                                            | कार्यपालिका बैठक, नगर सभाको हिउँदे अधिवेशन आह्वान गर्ने                                                        |         |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ३                                            | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                                    |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ४                                            | राजस्व परामर्श समितिको बैठक बस्ने                                                                              |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ५                                            | दोस्रो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण                                                            |         |       |   |   |   |   | सामाजिक सुरक्षा             |
| ६                                            | दोस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने                                                              |         |       |   |   |   |   | आ.ले.प.                     |
| ७                                            | राजस्व प्रक्षेपण र अनुमान तयार गरिसक्ने                                                                        |         |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ८                                            | मध्यमकालिन खर्च संरचना प्रक्षेपण गरी सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार                                               |         |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ९                                            | संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालयमा प्रस्ताव गर्ने विशेष तथा समपुरक योजनाहरू प्रस्ताव गर्ने                           |         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १०                                           | विषयगत समितिको बैठक बस्ने (नगर सभाको तयारी गर्ने)                                                              |         |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |

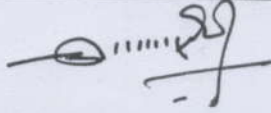
भक्तिराम मरासिनी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्रियाकलाप |                                                                                                     | महिना | हप्ता |   |   |   |   | समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---|---|---|---|-----------------------------|
|            |                                                                                                     |       | १     | २ | ३ | ४ | ५ |                             |
| ११         | हिउँदे नगर सभा सञ्चालन गर्ने                                                                        |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १२         | LGPAS को अन्तिम नतिजा स्वीकृत गर्ने                                                                 |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १३         | अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने                             |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १४         | कार्यपालिका बैठक बस्ने                                                                              |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| १५         | आय र व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्क सहितको विवरण संघ तथा प्रदेश अर्थमन्त्रालयमा पेश गर्ने         |       |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |
| १          | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी तेस्रो त्रैमासिक तथा माघ महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने        | माघ   |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | दोस्रो त्रैमासिक र पुषको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा अर्ध वार्षिक समीक्षाको तयारी गर्ने         |       |       |   |   |   |   | सबै शाखाहरु                 |
| ३          | अर्धवार्षिक समीक्षा गर्ने                                                                           |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ४          | कार्यपालिकाको मासिक बैठक बस्ने                                                                      |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ५          | LGPAS को नतिजा वेबसाईट र सूचना पाटीमा प्रकाशित गर्ने र जि.स.स. र संघीय मन्त्रालयमा पठाउने           |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ६          | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                 |       |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| ७          | सूचनाको हक बमोजिम दोस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                 |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ८          | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                         |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १          | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी अधिको समीक्षा र फागुन महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने           | फागुन |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | कार्यपालिका बैठक                                                                                    |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३          | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                 |       |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| ४          | विषयगत समितिहरुको बैठक                                                                              |       |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरु              |
| ५          | मध्यमकालिन खर्च संरचना तयारी बारे कार्यपालिका, विषयगत समिति र शाखा प्रमुखलाई अभिमुखीकरण             |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ६          | अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने                             |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ७          | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                         |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ८          | एकीकृत घुम्ति शिविर                                                                                 |       |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ९          | राजस्व परिचालन सम्बन्धी अद्यावधिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने                        |       |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| १०         | लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण (GESI) परीक्षण/लेखाजोखा                                              |       |       |   |   |   |   | महिला बालबालिका             |
| ११         | दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गर्ने                                                      |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १          | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी फागुन महिनाको समीक्षा तथा चैत्र महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने | चैत्र |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | कार्यपालिका बैठक                                                                                    |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३          | तेस्रो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण                                                 |       |       |   |   |   |   | सामाजिक सुरक्षा             |
| ४          | तेस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने                                                   |       |       |   |   |   |   | आ.ले.प.                     |
| ५          | सूचनाको हक बमोजिम प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                                         |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ६          | आय र व्ययको चौमासिक प्रतिवेदन संघीय अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने                                      |       |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |
| ७          | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                 |       |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| ८          | सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने (सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गर्ने)                                      |       |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| ९          | आवधिक योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको समीक्षा गर्ने                                               |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १०         | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बस्ने                                                         |       |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ११         | विभिन्न संघ संस्थाहरूसँग नीति, कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा सम्बन्धमा पूर्व बजेट छलफल गर्ने             |       |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |

  
**भक्तिराम मरासिनी**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



| क्रियाकलाप |                                                                                                                                                       | हप्ता |   |   |   |   | समन्वय गर्ने जिम्मेवार शाखा |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|-----------------------------|
|            |                                                                                                                                                       | १     | २ | ३ | ४ | ५ |                             |
| १          | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी चैत्र महिनाको प्रगति समीक्षा र बैशाख महिना तयारी गर्ने                                                          |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | त्रैमासिक अवधिको कार्ययोजना                                                                                                                           |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३          | कार्यपालिका बैठक                                                                                                                                      |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ४          | राजस्व परामर्श समितिबाट राजस्वको अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने                                                           |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ५          | श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले त्रिवर्षीय खर्चको प्रक्षेपण सहित बजेटको आकार र श्रोत आँकलन गर्ने                                          |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ६          | बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणका आधार तथा विधि तयारी गर्ने                                                                                  |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ७          | कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार गर्ने                                                                          |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ८          | राजस्व परामर्श समितिको बैठक आयोजना गर्ने                                                                                                              |       |   |   |   |   | राजस्व                      |
| ९          | आगामी ३ आ.व. को बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन स्वीकृत गरी विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयलाई उपलब्ध गराईसक्ने                                                 |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| १०         | विषयगत समितिहरूको बैठक बस्ने                                                                                                                          |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |
| ११         | सूचनाको हक बमोजिम तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने                                                                                          |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १२         | वडा समितिले बस्ती तथा टोल बैठकको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड गरिसक्ने                                                                     |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १३         | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक र स्थानी विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गर्ने                                                      |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १४         | वडा समितिका सदस्यले बस्तिस्तरमा आयोजना छनौट गरी वडा समितिमा पेश गरिसक्नुपर्ने                                                                         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १          | मासिक सुशासन बैठक (Staff Meeting) बसी बैशाख महिनाको समीक्षा गर्ने र जेष्ठ महिनाको कार्ययोजना तयारी                                                    |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | कार्यपालिका बैठक बस्ने                                                                                                                                |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| ३          | वडाबाट प्राप्त आयोजना कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्याईसक्ने                                                                                   |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ४          | वडाको बजेट सीमा भित्रका र अन्य महत्वपूर्ण आयोजनालाई विषयगत रूपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गरिसक्नुपर्ने         |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ५          | लेखा समितिको बैठक बसी म.ले.प. को प्रतिवेदन अध्ययन सहित समपरीक्षण प्रस्ताव तयार गर्ने                                                                  |       |   |   |   |   | आ.प्र., आ.ले.प.             |
| ६          | विषयगत शाखाबाट विषय क्षेत्रगत आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने                                                                        |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ७          | विषयगत समितिहरूको बैठक बस्ने                                                                                                                          |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |
| ८          | विषय क्षेत्रगत मध्यमकालिन खर्च संरचनाको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी गरिसक्नुपर्ने                                                                        |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ९          | स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक                                                                                                                 |       |   |   |   |   | योजना                       |
| १०         | बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले गै.स.स. तथा विकास साझेदारहरूको कार्यक्रमलाई एकीकृत गर्ने                                                           |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ११         | सुझाव संकलन विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसँग                                                                                                            |       |   |   |   |   | प्रशासन                     |
| १२         | विषयगत समितिमा छलफल गरी आगामी आ.व. को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने                                                           |       |   |   |   |   | विषयगत शाखाहरू              |
| १३         | शिक्षा समितिको बैठक                                                                                                                                   |       |   |   |   |   | शिक्षा                      |
| १४         | मध्यमकालिन खर्च संरचना बजेट तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गरिसक्नुपर्ने                                                                 |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| १          | कर्मचारीहरूको मासिक बैठक (जेष्ठ महिनाको समीक्षा र असार महिनाको कार्ययोजना तयारी)                                                                      |       |   |   |   |   | सूचना प्रविधि               |
| २          | बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आर्थिक तथा विनियोजन विधेयकको मस्यौदा साथै मध्यमकालिन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने |       |   |   |   |   | योजना/लेखा                  |
| ३          | कार्यपालिकाको बैठकबाट नीति तथा कार्यक्रम सभामा पेश गर्न स्वीकृती दिने                                                                                 |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ४          | नगर सभाको पहिलो बैठक (नगर प्रमुखद्वारा नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत)                                                                                   |       |   |   |   |   | प्रशासन/योजना               |
| ५          | कार्यपालिका बैठकबाट (आगामी आ.व. को बजेट, आर्थिक विधेयक र विनियोजन विधेयक सभाको बैठकमा पेश गर्न स्वीकृती प्रदान गर्ने)                                 |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ६          | नगर सभाको दोस्रो बैठक (नगर उपप्रमुखद्वारा बजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत)                                                                                |       |   |   |   |   | योजना                       |
| ७          | चौथो त्रैमासिक अवधिको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण                                                                                                     |       |   |   |   |   | सामाजिक सुरक्षा             |
| ८          | चौथो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने                                                                                                       |       |   |   |   |   | आ.ले.प.                     |
| ९          | अन्तिम भुक्तानी मिति सम्बन्धी सूचना जारी गर्ने                                                                                                        |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |
| १०         | शुत्रबाट सबै प्रकारका भुक्तानी गरी सक्ने                                                                                                              |       |   |   |   |   | आर्थिक प्रशासन              |

  
**गतिराम मरासिनी**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत