महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

बाणगंगा नगरपालिका

कपिलवस्तु

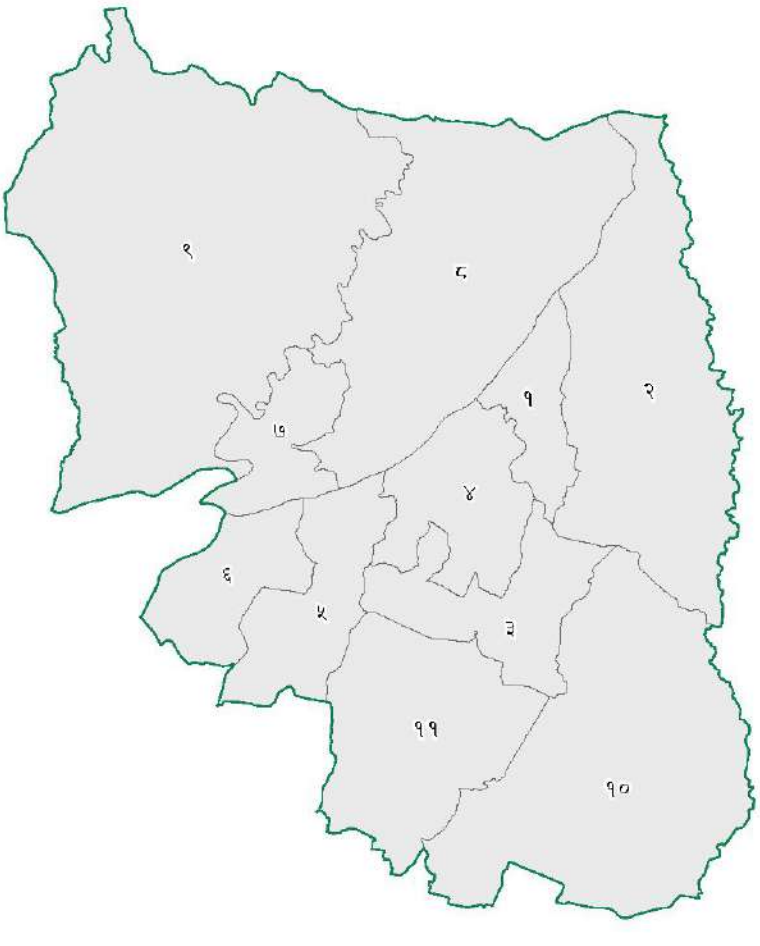
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

बाणगंगा नगरपालिका

कपिलवस्तु



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा *(Integrity)*

स्वतन्त्रता *(Independence)*

व्यावसायिकता *(Professionalism)*

पारदर्शिता *(Transparency)*

जवाफदेहिता *(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)
महालेखापरीक्षक

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

(लुम्बिनी प्रदेश)

पत्र संख्याः २०७९।८०
च.नं. ९१ मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,
बाणगंगा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
कपिलवस्तु ।

कैफियत सहितको राय

हामीले बाणगंगा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू.३करोड ७ लाख २७हजार बेरुजू देखिएको छ। सोमध्ये प्रतिक्रियाबाट रु. ६लाख फस्यौट भई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू.३१ लाख ७०हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. ५८ लाख ३५ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.२करोड ११लाख २२ हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्ष सम्म रु.११करोड ८८लाख ७५ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्यौंट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.१४ करोड ९०लाख २ हजार रहेको छ । **नगरपालिकाको बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति एवं प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियाबाट लगत कट्टा गरिएको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ।नगर कार्यपालिका,नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(श्रीकुमार राई)
नायब महालेखापरीक्षक

Phone: 4258174, 4266034, A.G. Fax: 977-1-4268309, Fax: 977-1-4262798, Post Box:13328
Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oag.gov.np

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
७०	९८	३०७२७	०	१३	६००	७०	८५	३०१२७	३१७०	२११२२	५८३५	०	०	२६९५७	०

१.२ प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट गरिएका दफाहरुको स्विकृत विवरण

प्रारम्भिक प्रतिवेदनको दफा नं.	**छोटकरी व्यहोरा**	**प्रतिक्रियाबाट फस्यौट कम रु.**
६०	दोहोरो सुविधा	२५५८३
७१	धरौटी रकममा मू. अ कर समायोजन पेस नभएको	१८५७६९
७६	बुक कर्नरमा बढी निकासा	२०००
७७	छात्रवृत्तिमा बढी निकासा	८६४००
९१	निर्माण कार्यको बिमा	३०००००
	जम्मा	**५९९७५२**

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौंट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
बाणगंगा नगरपालिका, कपिलवस्तु	११८८७५	०	०	११८८७५	०	३०१२७	१४९००२

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : बाणगंगा नगरपालिका, कपिलवस्तु , कपिलबस्तु नगरपालिका , कपिलवस्तु

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Khima Nanda Bhusal	२०७९-४-२५	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Ram Chandra Marasini	२०७७-४-१	२०७८-१०-२
लेखा प्रमुख	keshav Raj Gaire	२०७८-१०-३	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	३०,१२६,८११

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		१४,२१,३०,४६९	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	६७,८०,४१,०००	**चालु खर्च**	५४,७४,९८,७३७
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	५,१७,२१,०००	**पूँजीगत खर्च**	३२,६८,८७,४६६
राजश्व बाँडफाँट	२४,४३,७६,६१५	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	१६,६८,०४,९५१
आन्तरिक आय	६,५५,५२,९८२		
अन्य आय	१९,७५,३५,६०९		
कुल आय	१,२३,७२,२७,२०६	**कुल खर्च**	१,०४,११,९१,१५४
बाँकी मौज्दात		३३,८१,६६,५२१	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td></td><td></td><td>परिचयः –स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र प अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवद्र्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गाउपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिका अन्तर्गत ११ वडा, ५८ सभा सदस्य, १०९.८वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ७५ हजार २ सय ४२ जनसंख्या रहेको छ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td></td><td></td><td>लेखापरीक्षण विधिः लेखापरीक्षणमा पेश भएको स्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरुदाको जोखिम विश्लेषण, लेखापरीक्षण नीति, मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरीक्षणको विधि अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर मिती २०७९।९। मा व्यवस्थापनसँग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरु निम्न अनुसार छन् :</td><td></td></tr>
<tr><td>३</td><td></td><td></td><td>लेखापरीक्षको क्रममा असुली
<table>
<tr><th>विवरण</th><th>दाखिला भएको खाता</th><th>दाखिला मिति</th><th>दाखिला रकम</th></tr>
<tr><td>जफत गरेको धरौटी व्यक्तिगत धरौटी राखेकोमा सदरस्याहा गरेको</td><td>स्थानिय संचित कोष</td><td>२०७९।८।२९</td><td>१०७५०५०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>५ वटा विद्यालयहरुलाई बढि निकासा दिएको तलव भता असुल गरेको</td><td>बेरुजु खाता</td><td>२०७९।८।३०</td><td>१०६०२८१</td></tr>
<tr><td>६ वटा विद्यालयहरुवाट बढि निकासा दिएको छात्रवृति रकम असुल गरेको</td><td>बेरुजु खाता</td><td>२०७९।८।३१</td><td>४००००</td></tr>
<tr><td>१ वटा विद्यालयहवाट बढि निकासा दिएको बुक कर्नर वापतको रकम असुल गरेको</td><td>बेरुजु खाता</td><td>२०७९।८।३२</td><td>७४००</td></tr>
<tr><td>१३ कर्मचारीलाई बढि भुक्तानी भएको तलव असुल गरर्को</td><td>बेरुजु खाता</td><td>२०७९।८।३३</td><td>३२२७९८</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>२५०५५२९</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४			**एकीकृत आर्थिक विवरणः**	

सि. नं		आयतर्फ			सि. नं	व्ययतर्फ			
		विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम	
१		गत वर्षको जिम्मेवारी		142130469.2	१	चालु खर्च	५४७४९८७३७	५४७४९८७३७	
		क. नगद			२	पूँजीगत खर्च	३२६८८७४६६	३२६८८७४६६	
		ख. बैंक	142130469.2		३	वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी			
२		राजस्व (आन्तरिक आय)		309929597.7		क. ऋण भुक्तानी			
		क. आन्तरिक राजस्व	65552982.47			ख. ब्याज भुक्तानी			
		ख. राजस्व बाँडफाँड	244376615.2			ग. अन्य भुक्तानी			
		ग. अन्य आय			४	लगानी			
३		वित्तीय हस्तान्तरण संघ		678041000		ऋण लगानी			
		क. वित्तीय समानीकरण अनुदान	202200000			शेयर लगानी			
		ख. सशर्त अनुदान	454941000			अन्य लगानी			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तलको तालिका)	

		ग. समपूरक अनुदान	4300000		५	धरौटी फिर्ता	१०९५९३६४	१०९५९३६४	
		घ. विशेष अनुदान	16600000		६	जनश्रमदान फिर्ता			
४		प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान		51721000	७	कोष फिर्ता	९५४८३९५८.७९	९५४८३९५८.७९	
		क. वित्तीय समानीकरण अनुदान	9677000		८	मौज्दात		२६०१३३३७०.९७	
		ख. सशर्त अनुदान	11544000			क. बैंक मौज्दात	२६०१३३३७०.९७		
		ग. समपुरक अनुदान	20000000			ख. नगद मौज्दात			
		घ. विशेष अनुदान	10500000		९	शसर्त अनुदान फिर्ता	७२३३२९०२.८१	७२३३२९०२.८१	
५		अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त			१०	गत बर्षको बढी अल्या			
६		अन्य		३२५९००	११	जनश्रमदान मौज्दात			
		क. क्षेत्रीय शहरी विकास योजना			१२	धरौट मौज्दात	२१३०४२११	२१३०४२११	
		ख. सडक बोर्ड नेपाल			१३	कोष खाताको मौज्दात	४८७२८९४०.७९	४८७२८९४०.७९	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		ग. पर्यटन बोर्ड नेपाल			१४	साटन बाँकि चेक	-३९७१२७४.१	-३९७१२७४.१	
		घ. एन एन एस डब्लु ए							
		ङ. स्थानीय तह प्रदेश शासन सहयोग कार्यक्रम	३२५९००						
७		विभिन्न कोषतर्फको आय	१४३८८०३८५.५८	१४३८८०३८५.५८					
८		जनसहभागिता (नगद)	२१०६५७४९.८६	२१०६५७४९.८६					
९		विषयगत निकायबाट प्राप्त							
१०		धरौटी आय	३२२६३५७५	३२२६३५७५					
११		लगानीको साँवा फिर्ता							
१२		अन्य विविध आय							
		जम्मा	१३७९३५७६७७.२६	१३७९३५७६७७.२६		जम्मा	१३७९३५७६७७.२६	१३७९३५७६७७.२६	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५			**राजश्व अभिलेख** :कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट रसिद ठेलिहरु छपाई गरेर पठाउने गरेकोमा सोको पुरा अभिलेख पालिकामा आएको देखिएन । अघिल्लो आ.व.को बाँकी के कति छन एकिन गर्न सकिएन । यसले गर्दा व्यक्तिहरुले छुट्टै रसिद छपाउने जोखिम विद्यमान रहन्छ । यसको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाटै छानविन गर्नुपर्दछ । अतः कार्यलयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ध्यान पुयाउनुपर्ने देखियो ।	
६			**वित्तिय अवस्थाः** आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१ - २०७९/०३/३२ प्राप्ती भुक्तानी हिसाव	

विवरण	टिप्पणी	यसवर्ष रु.				गतवर्षरु.		
		बजेट	आफैलेगरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझैभुक्तानी	जम्मा	आफैलेगरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझैभुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		१,०७,५६,०६,३३९.५०	१,०५,३८,६३,९०९.१८		१,०५,३८,६३,९०९.१८	१,०६,०४,५३,१०१.९५		१,०६,०४,५३,१०१.९५
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		१,०४,१९,९२,४८०.००	९८,८४,२४,४४४.७२	०	९८,८४,२४,४४४.७२	१,००,५३,९५,४७६.२५	०	१,००,५३,९५,४७६.२५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(see table below)	

११००० कर	११	१९,०३,८२,६१९.००	२०,७७,५८,७३९.४०	०	२०,७७,५८,७३९.४०	१८,७०,०१,०९८.१६	०	१८,७०,०१,०९८.१६
१३००० अनुदान		७८,१४,६५,०००.००	६७,८४,९४,८४७.०५	०	६७,८४,९४,८४७.०५	७८,५८,३०,४४७.००	०	७८,५८,३०,४४७.००
संघीय सरकार	१२	६८,१७,४४,०००.००	६१,१७,६७,७७४.१९	०	६१,१७,६७,७७४.१९	६८,७४,७१,६४६.००	०	६८,७४,७१,६४६.००
प्रदेश सरकार	१२	५,१७,२१,०००.००	४,५६,६१,३२३.००	०	४,५६,६१,३२३.००	५,८१,२८,०००.००	०	५,८१,२८,०००.००
अन्तरिक श्रोत		१,००,००,०००.००	०	०	०	०	०	०
स्थानीय तह	१२	०	०	०	०	६८,१८,२३८.००	०	६८,१८,२३८.००
जनसहभागिता		३,८०,००,०००.००	२,१०,६५,७४९.८६	०	२,१०,६५,७४९.८६	३,३४,१२,५६३.००	०	३,३४,१२,५६३.००
१४००० अन्य राजस्व		७,०१,३४,८६१.००	१०,२१,७०,८५८.२७	०	१०,२१,७०,८५८.२७	३,२५,०५,२८०.५४	०	३,२५,०५,२८०.५४
१५००० विविध प्राप्ति		१०,०००.००	०	०	०	५८,६५०.५५	०	५८,६५०.५५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

ख. अन्य प्राप्ति		३,३६,१३,८५९.५०	६,५४,३९,४६४.४६		६,५४,३९,४६४.४६	५,५०,५७,६२५.७०		५,५०,५७,६२५.७०
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	३,८२,६९,७४४.७०	०	३,८२,६९,७४४.७०	३,२०,७६,२५१.००	०	३,२०,७६,२५१.००
कोषहरु		३,३६,१३,८५९.५०	१,८०,५९,८२६.७६	०	१,८०,५९,८२६.७६	१,०४,७१,९६९.२०	०	१,०४,७१,९६९.२०
धरौटी		०	९१,०९,८९३.००	०	९१,०९,८९३.००	१,२५,०९,४०५.५०	०	१,२५,०९,४०५.५०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		१,१८,३४,८०,९९९.५०	८९,८७,४३,२०८.७९		८९,८७,४३,२०८.७९	९४,१७,४५,१३६.८९		९४,१७,४५,१३६.८९
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		१,१४,९८,६७,१४०.००	८७,४३,८६,२०३.००		८७,४३,८६,२०३.००	९१,३४,५३,००६.७७		९१,३४,५३,००६.७७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	३३,७५,९४,०००.००	३१,१५,२३,२८७.८२	०	३१,१५,२३,२८७.८२	३०,६३,५२,२३७.२५	०	३०,६३,५२,२३७.२५
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	३०,५५,४६,८७५.००	२२,९५,३३,८००.१८	०	२२,९५,३३,८००.१८	१९,४३,१९,७७८.५२	०	१९,४३,१९,७७८.५२
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	४९,८७,६४४.००	४,६९,९५०.००	०	४,६९,९५०.००	५०,०००.००	०	५०,०००.००
२६००० अनुदान	१८	१०,३०,०००.००	०	०	०	३,९०,०००.००	०	३,९०,०००.००
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	१,६४,०२,०००.००	४७,२९,५८६.००	०	४७,२९,५८६.००	४२,४०,११८.००	०	४२,४०,११८.००
२८००० अन्य खर्च	१८	३५,००,०००.००	१२,४२,११३.००	०	१२,४२,११३.००	१६,४०,०९३.००	०	१६,४०,०९३.००
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती /	१८	४८,०८,०६,६२१.००	३२,६८,८७,४६६.००	०	३२,६८,८७,४६६.००	४०,६४,६०,७८०.००	०	४०,६४,६०,७८०.००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

पूँजीगत खर्च								
घ. अन्य भूक्तानी		३,३६,१३,८५९.५०	२,४३,५७,००५.७९		२,४३,५७,००५.७९	९४,१७,४५,१३६.८९		९४,१७,४५,१३६.८९
कोषहरु		३,३६,१३,८५९.५०	१,४१,४५,३५७.७९	०	१,४१,४५,३५७.७९	१,५२,७८,७८७.००	०	१,५२,७८,७८७.००
धरौटी		०	१,०९,५९,३६४.००	०	१,०९,५९,३६४.००	१,२३,१३,३४३.१२	०	१,२३,१३,३४३.१२
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०	०	०	०
कट्टी रकम भुक्तानी/ दाखिला गर्न बाकी			(७,४७,७१६.००)		(७,४७,७१६.००)			
ङ. यो वर्षको		(१०,७८,७४,६६०.००)	१५,५१,२०,७००.३९		१५,५१,२०,७००.३९	११,८७,०७,९६५.०६		११,८७,०७,९६५.०६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

बचत (न्युन)								
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			१७,४८,०९,८९१.५३		१७,४८,०९,८९१.५३	११,१७,२५,६६१.१०		११,१७,२५,६६१.१०
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(१०,७८,७४,६६०.००)	३२,९९,३०,५९१.९२		३२,९९,३०,५९१.९२	२३,०४,३३,६२६.१६		२३,०४,३३,६२६.१६
बैंक तथा नगद बाकी	२४		३२,६९,४२,९६४.६६		३२,६९,४२,९६४.६६	२२,३५,९६,५०१.२२		२२,३५,९६,५०१.२२

स्थानीय संञ्चित कोषः स्थानीय सञ्चित कोष सम्वन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्:

स्थानीय तहको एकीकृत वित्तीय विवरणले सो पालिका भित्र सम्पूर्ण आय र व्ययको यथार्थ चित्रण गर्ने गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट GAS मार्फत हुने निकासा लगायतका सम्पूर्ण आय व्यय समावेश नगरेको देहाय अनुसार सुत्र र एकीकृत विवरणमा फरक परेको छ ।

विवरण	म.ले.प.फा.नं. २७२	एकीकृत आय व्यय विवरण	फरक

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>गत वर्षको अल्या</td><td>१७४८०९८९१।५३</td><td>142130469.15</td><td>३२६७९४२२।३८</td></tr>
<tr><td>यस वर्षको आम्दानी</td><td>१०५३८६३९०९।१८</td><td>१२३७२२७२०८।११</td><td>११३१८४०२९८।९३</td></tr>
<tr><td>यस वर्षको खर्च रकम</td><td>८९,८७,४३,२०८.७९</td><td>१११९२३४३०६।२९</td><td>२२०४९१०९७।५</td></tr>
<tr><td>बाँकी मौज्दात</td><td>३२९९३०५९१।९२</td><td>२६०१३३३७०.९७</td><td>६९७९७२२०।९५</td></tr>
</table>
लेखा प्रणाली सुत्रबाट सृजना भएको म.ले.प.फा.नं. २७२ ले पालिकाको यथार्थ आय व्ययको प्रतिनिधित्व गरेको देखिएन । सबै आय व्ययलाई सुत्रको माध्यमबाट एकीकृत गर्नु पर्दछ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>७</td><td></td><td></td><td>वित्तिय विवरण:स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्षको साउन एक गतेदेखि आगामी वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकीय अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन् • स्थानीय तहले संचित कोषमा गत विगतको बाँकी यस वर्ष प्राप्त रकम र संचित कोषवाट भएको खर्च स्पष्ट देखिने गरी खाता राखेको छ । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन । त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ ।	
८			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन । • पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची 14 वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन। • कार्यालयको श्रेष्ता र बैंक विचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्वन्धमा बैंक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्वन्धमा यकिन गर्न सकिएन । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५, ६६ र ६७ मा क्रमशः स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले उक्त समितिहरु गठन गरेको पाईएन । • विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितणमुखी रहेको पाईयो। • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईएन। • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी समान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाईएन । • जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २053 को नियम 6 क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको । • कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा से अनुसार गरेको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली 2064 को नियम 7 र 8 खरिद अनुसार गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन। • ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरि ठेक्का खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली 2064 को नियम 97 अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय—व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन। • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार नगरेको • पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको ४२ जनाको दरबन्दी रहेकोमा २२ दरबन्दी रिक्त रहेको पाईयो । • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन 2049 वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ ख २ वमोजिम तलवि प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु.८,७५,९४,९४४तलब खर्च लेखेको पाईयो ।तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	विषय	बेरुजु रकम
			• मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस पालिका तथा पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को कार्यान्वयनः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार नगरपालिकाले गर्नुपर्ने उल्लेख भएका कार्यहरु गरिएको हुनुपर्नेमा देहायका कार्यहरु भएको देखिएन । अत उक्त ऐनद्वारा गर्नुपर्ने कार्यहरु प्रभावकारी रुपमा गरिनु पर्ने देखिन्छ । क) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार नभएका कार्यहरु १. सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमको कार्य नभएको । २. एक सय वाट सम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमती नवीकरण नियमन र खारेजी सम्बन्धी कार्य नभएको । ३. प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सन्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको । ५. जडिबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन सम्बन्धी कार्य नभएको । ६. राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदानप्रदान सम्बन्धमा कार्य नभएको । ७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ८. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमको कार्य नभएको । ९. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धमा कार्य नभएको । १०. स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			११. स्थानीय तथ्याक सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन तथा आधारभुत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन मुल्याङ्कन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । १३. आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य नभएको । १४. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन कार्यान्वयन र नियमको कार्य नभएको । १५. संघीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तजा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग समब्नधमा कार्य नभएको । १६. गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमति सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धमा कार्य नभएको । १७. मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको । १८. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व सम्पत्तीको अभिलेख संरक्षण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । १९. ट्यूसन कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाको अनुमती तथा नियमनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । २०. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । २१. आधारभुत स्वास्थय र सरसफाइ तथा पोषण सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन तथा नियमको कार्य नभएको । २२. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । २३. स्वास्थ्यमा फोहोरमैला संकलन पुन उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । २४. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । २५. सरसफाइ तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसंगको समन्व्य सहकार्य र साझेदारी सम्बन्धी कार्य नभएको । २६. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन अनुमती अनुगमन तथा नियमनको कार्य नभएको २७. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन आपुर्ती तथा निकासी प्रक्षेपण मूल्य निर्धारण र अनुगमन सम्बन्धी कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			२८. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माणको कार्य नभएको । २९. स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुस्नधान सम्बन्धी कार्य नभएको । ३०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन सम्बन्धी कार्य नभएको । ३१. उपभोक्ता अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण सम्बन्धी कार्य नभएको । ३२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ३३. स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य नभएको । ३४. स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन गर्ने कार्य नभएको । ३५. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । ३६. स्थानीय ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिचाई सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ३७. स्थानीय ग्रामिण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल पुलेसा सिचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ३८. स्थानीयस्तरका सिंचाइ प्रणालीको निर्माण सञ्चालन रेखदेख मर्मत सम्भार स्तरोन्नति अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ३९. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । ४०. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका बिषयमा संयुक्त समिति गठन गर्ने कार्य नभएको । ४१. गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ४२. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजनाको निर्माण कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन गर्ने कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			४३. जनसांख्यिक प्राकृतिक आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक भौतिक पूर्वाधार रोजगारीको अवस्था कुल ग्राहस्थ उत्पादन प्रतिव्यक्ति आय मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचकांक राजस्वा तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता नक्साको अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको । ४४. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालनको कार्य नभएको । ४५. सार्वजनिक सम्पत्ति सामुदायिक सम्पत्ति भवन सडक पसल व्यवसायको विवरण सहितको अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको । ४६. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न् भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्याविधक अभिलेख सम्बन्धी कार्य नभएको । ४७. स्थानीय जग्गाको नापनक्सा कित्ताबाट हाल साविक रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज सम्बन्धी कार्य नभएको ४८. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ४९. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ५०. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ती मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको । ५१. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने सम्बन्धमा कार्य नभएको । ५२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको । ५३. कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण र पशुपंक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थजापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ५४. उच्च मूल्याङ्कन कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण सम्बन्धमा कार्य नभएको । ५५. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन एवम् पशु आहारको गुणस्तर नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ५६. स्थानीय स्तरमा पशुपंक्षी सम्बन्धी तथ्यांको व्यवस्थापन र सूचना प्रणालीको निर्माण सम्बन्धमा कार्य नभएको । ५७. पशु वद्यशाला र शीत भण्डारकव व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ५८. पशुपंक्षी सम्बन्धी विमा र कर्जा सहजीकरण सम्बन्धी कार्य नभएको । ६०. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			६१. सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन व्यवस्थान अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ६३. स्थानीयस्तरमा रहेका स्वेदशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ६४. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ६५. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तीको सूचना तथा तथ्यांकको संकलन तथा व्यवस्थापनको कार्य नभएको । ६७. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण व्यवस्थापन र परिचालन सम्बन्धी कार्य नभएको ६८. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य नभएको । ६९. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ७०. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ७१. एक मेगाबाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ७२. स्थानीयतहमा वैकल्पिक उर्जासम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड योजना तर्जुमा कार्यान्वयन नियमनको कार्य नभएको । ७३. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सञ्चालन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ७४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धनको कार्य नभएको । ७५. खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य नभएको । ७६. स्थानीय स्तरमा विपद पूर्व सूचना प्रणाली खोज तथा उद्दार र समन्वय सम्बन्धी कार्य नभएको । ७७. स्थानीय तटबन्ध नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ७८. विपद् व्यवस्थापनमा संघ प्रदेश र स्थानीय समुदाय संघ संस्था तथा नीजी श्रेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य नभएको । ७९. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र निमयन सम्बन्धी कार्य नभएको । ८०. विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुन निर्माण सम्बन्धी कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			८१. स्थानीय स्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यव्थापन र अध्यनन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य नभएको । ८२. स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणालीको निर्माण नभएको । ८३. जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ८४. सामुदियक भु-संरक्षण र सो मा आधारीत आय आर्जन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य नभएको । ८५. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन सम्बन्धि कार्य नभएको । ८६. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक संकलनको कार्य नभएको । ८७. बहुमुल्य धातु पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र संवर्द्धनमा सहयोग सम्बन्धी कार्य नभएको । ८८. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानय स्तरको नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य नभएको । ८९. पुरातत्व प्राचीन स्मारक तथा संग्राहलयको संरक्षण सम्भार प्रवर्द्धन र विकास सम्बन्धी कार्य नभएको । ९०. स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता अभिलेख र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको ९१. संघीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्ष सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण सम्बन्धी कार्य नभएको । ९२. जनरल अस्पताल नर्सिङ्ग एवम निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता सञ्चालन अनुमति र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ९३. स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पती जडिवुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण सम्बन्धी कार्य नभएको । ९४. स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । ९५. स्थानीयस्तरमा औषधियको उचित प्रयोग र सुक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनिकरणको कार्य नभएको । ९६. आयुर्वेदिक युनानी आम्ची होमियोप्याथिक प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्पागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ९७. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ९८. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			९९. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिंचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार सेवा शुल्क र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापनको कार्य नभएको । १०१. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलनकव कार्य नभएको । ०२. पानीघट्ट कुलो पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलनको कार्य नभएको । १०३. वन जंगल वन्यजन्तु चराजुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावयरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य नभएको । १०४.स्थानीयस्तरमा सामुदायिक ग्रामिण तथा शहरी धार्मिक कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण संवर्द्धन उपयोग अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको १०५. स्थानीयस्तरमा नदि किनार नदि उकास नहर नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । १६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण सम्भार उपयोग र व्यव्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । १०७. स्थानीय स्तरमा जडिबुटि तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण उत्पादन संकलन प्रवर्द्धन प्रशोधन र बजार व्यवस्थापनको कार्य नभएको १०८. बनबीउ बगैंचा स्थापना व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । १०९. नर्सरी स्थापना बिरुवा उत्पादन वितरण रोपण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको ११०. जैविक विविधताको अभिलेखांकन तथा स्थानीयस्तरमा वन वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गी अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य नभएको १११. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण तथा रैथनी प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । ११२. विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन सिमसार क्षेत्र नटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत व्यवस्थापनको कार्य नभएको । ११३. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्ध व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । ११४. स्थानीय प्राणी उद्यान चिडियाखाना को स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्य नभएको । ११५. स्थानीयस्तरमा आरवेटोपद्धार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । ११६. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमनको कार्य नभएको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			११७. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम र न्यूनिकरण प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन र व्यवस्थापन तथा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन सम्बन्धी कार्य नभएको । ११८. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याक र सूचना व्यवस्थापनको कार्य नभएको । ११९. गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन र नियमनको कार्य नभएको । १२०. स्थानीयतस्तरमा पुरातत्व प्राचीन स्मारक र सङ्ग्राहलय संरक्षण संवर्द्ध र पुन निर्माण सम्बन्धी कार्य नभएको । १२१. सुकुम्बासीको पहिभान र अभिलेख व्यवस्थापन तथा सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापनको सम्बन्धमा कार्य नभएको । १२२. प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तथा नियमनको कार्य नभएको । १२३. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२४. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण अनुमति नवीकरण खारेजी सेवाको गुणस्तर भाडादर निर्धारण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२५. वातावरणमैत्री जलवायु परिवर्तन अनुकुलन विपद् जोखिम संवेद्य अपाङ्गता अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२६. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति योजना कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२७. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थीत वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२८. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा टेलिसेन्टर केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमती नवीकरण र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । १२९. स्थानीय बस ट्रली बस ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति मापदण्ड योजना कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य नभएको । १३०. राष्ट्रिय रेल पूवार्धारको उपयोग तथा नगरक्षेत्रीय शहरी रेल सेवाको सञ्चालन व्यवस्थापन मर्मत सम्भार समन्वय साझेदारी र सहकार्य सम्बन्धी कार्य नभएको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
९			**अबण्डा बजेट —**स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी दफा ७१ बमोजिम बजेट पेश र पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष रु १ करोड अबण्डा राखेको छ । उक्त अबण्डा रकम विभिन्न तोक आदेसको आधारमा खर्च गरेको छ।	
१०			प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम — स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरेर, सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी प्राथमिकता क्रम अनुसार, कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले बेरोजगारको सूचिमा समावेशलाई प्रथमिकिकरण गरेको छैन । कामका लागी रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि निर्देशिकामा उल्लेखित व्यवस्थाहरुको पालना नगरी योजनाको छनौट अगावै औजार खरिद भएको, खरिद भएको औजारहरुको जिन्सी दाखिला नभएको, अत्याधिक संख्यामा योजना छनौट भएको, पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकाँश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक कार्य गराउने गरी योजना छनौट भएका छन् । साथै श्रमिकको संख्या पनि अत्याधिक रहेकोले कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरुप लक्ष्य हाँसिल गर्ने गरी कार्यान्वयन भएको पाईएन । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा सडक नाला, मोटर बाटो, इनार, प्रतिक्षालय निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष १२७जनालाई रोजगारी उपलव्ध गराई रु.३१३०८०२ खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई ८ दिनदेखि ६२ दिनसम्म रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृर्जना भएको देखिंदैन ।	
११			**सेवाप्रवाहको स्थिति** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार ९ वटा ऐन,	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>३ वटा नियमावली र १२ बटा कार्यबिधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :
<table>
<tr><td>विवरण</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td><td></td></tr>
<tr><td>पञ्जिकरणतर्फ</td><td></td></tr>
<tr><td>जन्मदर्ता</td><td>2350</td></tr>
<tr><td>मृत्युदर्ता</td><td>793</td></tr>
<tr><td>बसाईसराई दर्ता</td><td>१४४०</td></tr>
<tr><td>विवाह दर्ता</td><td>1390</td></tr>
<tr><td>सम्बन्धविच्छेद दर्ता</td><td>78</td></tr>
<tr><td>पूर्वाधार विकास सडक निर्माण</td><td></td></tr>
<tr><td>कालोपत्रे सडक निर्माण</td><td>5.81 कि.मि.</td></tr>
<tr><td>कालोपत्रे सडक मर्मत</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ग्राभेल सडक निर्माण</td><td>36.12 कि.मि.</td></tr>
<tr><td>ग्राभेल सडक मर्मत</td><td>10 कि.मि.</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन	
१२			**विपद व्यवस्थापनः**	
१२.१			विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(१) मा प्रत्येक स्थानीय तहले अध्यक्ष तथा प्रमुखको अध्यक्षतामा बढीमा १५ जना सदस्य रहेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ऐनमा तोकिएबमोजिमको समिति गठन गरेको भएतापनि मात्र ७ वटा बैठक बसी लाभग्राहीलाई सहयोग कार्य गरेको पाइयो । ऐनमा तोकिएबमोजिम समिति गठन गरी तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकारमा सक्रिय बनाउनुपर्दछ	
१२.२			विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्दार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गर्ने, अनुगमन गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी लागू गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरू गरेको पाइएन । ऐन तथा नियमावलीको पालना गराउनु पर्दछ ।	
१२.३			विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३(१४) मा विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन कोष रहने र कोषमा रहने रकम तथा कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित स्थानीय तहले बनाएको नियममा तोकिएबमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको मौज्दात रू. २९०४६३५.३२ र यस वर्षको आम्दानी रु. १५४०३२८.६३ समेत रू. ४४४४९६३.९५ कुल आम्दानी भएकोमा रू.२१४०५१६ खर्च गरी बाँकी रु. २३०४४४७.९५ हजार बाँकी देखिन्छ	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२.४			विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।	
१३			**सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण** स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।यस सम्वन्धमा निम्नानुसार देखिएको छःपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं अभिलेख राखेको पाइएन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं अभिलेख राख्नु पर्दछ ।	
१४			**महोत्सव तथा अन्य खर्च** –स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले संस्था, समूह, पर्व, जात्रा, यात्रा, , संस्कृति लगायतमा आर्थिक सहायता दिन सक्ने कानूनी व्यवस्था गरेको देखिदैन । तर पालिकाले यस वर्ष निम्मानुसार भ्रमण उत्सव महोत्सव, धार्मिक, कार्यमा रु.२५०००० खर्च गरेको छ ।यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ । गौ भौ न | विवरण | खर्च १४२ | भैलो सामाग्री का लागी | ५०००० १६० | वडा न ३ अवलोकन भ्रमण | २०००००	
१५			**आयको अनुमानः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको ब्यवस्थापन गर्न सक्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु ३३७६५००० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा रु..६५५५२९८२ अर्थात अनुमान भन्दा ९४ प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ । आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।	
१६			**राजश्व अभिलेख**:कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट सबै वडामा कम्प्टराईज प्रविधीमार्फत रसिद काट्ने गरे पनि कर्मचारीवाट नै नगद लिने गरेकोले अधिल्लो आ.व.को बाँकी रकम उठि कर्मचारीको जिम्ममा नगद छ एकिन गर्न सकिएन । कार्यालयबाट सवै वडाहरुमा पनि स्वचालित प्रणालि जडान गरी राजस्व संकलन गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । यसको सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाटै छानविन गर्नुपर्दछ । अतः कार्यलयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई पुर्ण स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ध्यान पु¥याउनुपर्ने देखियो ।	
१७			कर्मचारी करार — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ७० जना कर्मचारीहरु करारमा राखि रु.२,२०,७५,६४० खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न पदमा २२ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु.३३२३२३० भुक्तानी गरेको अनियमित दिखएको रु.	३,३२३,२३०
१८			**कल्याण कोष**–स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गरेको छैन त्यस सम्बन्धमा सुधार हुनुपर्दछ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१९			**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेता पनि स्थानीय तहका क्रियाकलाप योजना सञ्चालनमा तथ्याङ्कको बिश्वसनिय प्रयोग भएको देखिएन ।	
२०			वडा सचिवको पदपूर्ति : पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपुर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । <table><tr><td>वडा संख्या</td><td>वड सचिवको दरबन्दी</td><td>वडा सचिवको पदपूर्ति</td><td>रिक्त वडा सचिव</td></tr><tr><td>११</td><td>११</td><td>११</td><td>०</td></tr></table>	
२१			**खर्च बिश्लेषण:** पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तिरक आयबाट रु ६५५५२९८२.४७ राजस्व बाँडफाँड रअनुदानबाटरु.२४४३७६६१५.२ र अनुदान रु.७२९७६२०००समेत रु.१०३९६९१५९७.६७ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु ५४७४९८७३७ र पूँजिगत तर्फ रु. ३२६८८७४६६ समेत रु. ८७४३८६२०३ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ७.४९प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सबिधामा रु १५८३३०५७ खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको २४.१५ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट प्रतिशत चालु र ५२.६५प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च ३१.४४ भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले बिकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>२२</td><td></td><td></td><td>योजना छनौट र कार्यान्वयन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरि प्राथामिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बार्षिक गाउँ विकास योजना २०७8÷७9 को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् ।
<table>
<tr><td>रु १ लाख सम्म</td><td>रु १ लाख देखि २ लाखसम्म</td><td>रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका</td><td>रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका</td><td>रु १० लाखभन्दा बढीको</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>११०</td><td>२९८</td><td>०</td><td>५८</td><td>६२</td><td>५२८</td></tr>
</table>
उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु. १ लाख देखि १० लाख भन्दा माथिका जम्मा ४१८ वटा योजना संचालन गरेकोमा रु.१ लाख भन्दा मुनिका मात्र ११० वटा योजनाहरु रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरु संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षै भरि योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृत्तिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२३</td><td></td><td></td><td>कानून र सञ्चालन स्थिति —स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म २३वटा ऐन, ६वटा नियमावली, ४३ कार्यविधि, ८निर्देशिका र ३ नर्म्स लगायत ८५ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ । तसर्थ उक्त कानूनहरु कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२४</td><td></td><td></td><td>न्यायिक समिति —स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी १५ रहेको र यो बर्ष थप भएको १९गरी कुल ३४ विवाद दर्ता भएकोमा २७ वटा मात्र फछ्र्यौट भई २ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।	
२५			**कर तथा शुल्क असुली**- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरोटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।	

आय शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
एकिकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर	६०००००	7109961	118.5
घरजग्गा बहाल कर	2000000	4966559.10	248.33
व्यवसाय कर	2500000	4543050	181.72
बहाल विटौरी शुल्क	2500000	620625	२४.८३
भुमीकर/ मालपोत	1000000	227208	22.72
कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	50000	100	०.2

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय</td><td>1000000</td><td>1273000</td><td>127.3</td></tr>
<tr><td>अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान</td><td>10000000</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त रकम</td><td>10000</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>विद्युत सेवा शुल्क</td><td>1500000</td><td>268200</td><td>17.88</td></tr>
<tr><td>अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री</td><td>4000000</td><td>19729401.50</td><td>493.24</td></tr>
<tr><td>शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी</td><td>75000</td><td>78900</td><td>105.2</td></tr>
<tr><td>अन्य प्रशासनीक सेवा शुल्क</td><td>500000</td><td>272563.87</td><td>54.51</td></tr>
<tr><td>पार्किङ शुल्क</td><td>20000</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>नक्सापास दस्तुर</td><td>2500000</td><td>5680123</td><td>227.2</td></tr>
<tr><td>सिफारिस दस्तुर</td><td>6000000</td><td>11445222</td><td>190.75</td></tr>
<tr><td>व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर</td><td>100000</td><td>371600</td><td>371.6</td></tr>
<tr><td>नाता प्रमाणीत दस्तुर</td><td>200000</td><td>477500</td><td>238.75</td></tr>
<tr><td>अन्य दस्तुर</td><td>800000</td><td>1477934</td><td>184.74</td></tr>
<tr><td>प्रशासनीक दण्ड, जरिवाना र जफत</td><td>3000000</td><td>2505981</td><td>83.53</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>बेरुजु</td><td>10000</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>अन्य राजस्व</td><td>4505054</td><td>4505054</td><td>100</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>43765000</td><td>65552982.47</td><td>१४९.8</td></tr>
</table>
पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२६</td><td></td><td></td><td>औषधी खरिद – सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए छ । तर स्थानीय तहहरुले रु.२७३६८९८ मध्ये रु.९९९०९९ सोझै खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः
खरिद गरेका उक्त औषधि कुन औषधि कम्पनीबाट उत्पादन भएको हो र सोको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन समेत भएको नदेखिएको,
आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको,
आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।
औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको, औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।
तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ती, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्त अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२७			**स्थानीय तहका पदाधिकारी सुविधा** : नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउ सभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने ब्यवस्था अनुसार प्रदेश सभाले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको ब्यवस्था अनुसार पालिकाबाट देहाय बमोजिम रु. 15833057 सुविधा वापत भुक्तानी भएको छ ।	

सि.नं	विवरण	प्रमुख/ अध्यक्ष	उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष	वडाअध्यक्ष जना	कार्यपालिका सदस्य जना	सभाका सदस्य जना	जम्मा
१	बैठक भत्ता	104650	180707	601700	496000	1379000	2762057
२	यातायात खर्च			1584000	756000	1470000	3810000
३	टेलिफोन,मोबाइल	48000	48000	396000	324000	1050000	1866000
४	पुस्तक,पत्रीका, ईन्टरनेट	60000	60000	528000	324000	840000	1812000
5	जनपर्तिनिधि विद्युत उर्जा खर्च सुविधा र मर्मत सम्भार	60000	60000				
6	जनपर्तिनिधि जनसम्पर्क/ विशेष कार्य सुविधा	156000	96000	924000	540000	1260000	2976000
7	अतिथि सत्कार	84000	72000	792000			

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>8</td><td>खानेपानी/बिजुली/ सरसफाई</td><td>60000</td><td>60000</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>चाडपर्व खर्च</td><td>15000</td><td>15000</td><td>132000</td><td>80000</td><td>304000</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>587650</td><td>591707</td><td>4957700</td><td>2718000</td><td>6384000</td><td>15833057</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२८</td><td></td><td></td><td>प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित १३२ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित १३० जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका शिक्षा उपसचिव डिभिजनल ईन्जिनियर सहित 3 पदहरुमा २ दरबन्दी रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२९</td><td></td><td></td><td>बजेट सीमा निर्धारण समिति :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।	
३०			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारी -** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उप प्रमुखले मिति २०७८/०३/९ गते रु. १ अरब ६करोड ७ लाख ४८ हजार को बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७८/०३/२१ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०७८/०४/०१मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३१			**खर्च बिश्लेषणः** पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तिरक आयबाट रु ६५५५२९८२.४७ राजस्व बाँडफाँड रअनुदानबाटरु.२४४३७६६१५.२ र अनुदान रु.७२९७६२०००समेत रु.१०३९६९१५९७.६७ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु ५४७४९८७३७ र पूँजिगत तर्फ रु. ३२६८८७४६६ समेत रु. ८७४३८६२०३ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ७.४९प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सबिधामा रु १५८३३०५७ खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको २४.१५ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट प्रतिशत चालु र ५२.६५प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च ३१.४४ भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले बिकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ	
३२			**लक्ष्य प्रगतिः**	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कार्यालयले चौमासिक र बार्षिक स्तरक प्रगती विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रिय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक प्रगती विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा बार्षिक प्रगति तयार नगर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।
<table>
<tr><td>कार्यक्रम/योजना</td><td>कुल कार्यक्रम</td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>शून्य प्रगती</td><td>२५%सम्म प्रगति</td><td>५०% सम्म प्रगति</td><td>७५% सम्म प्रगति</td><td></td></tr>
<tr><td>कार्यक्रम संख्या</td><td>५१३</td><td>०</td><td>३</td><td>५</td><td>५०५</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३४</td><td></td><td></td><td>चौमासिक पूँजीगत खर्चः आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कर्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कर्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।
<table>
<tr><td></td><td>कुल खर्च</td><td></td><td>त्रैमासिक खर्च रु हजारमा</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>बजेट उपशिर्षक</th><th></th><th>प्रथमत्रैमासिक</th><th>दोस्रो त्रैमासिक</th><th>तेश्रो त्रैमासिक</th><th>चौथोत्रैमासिक</th><th>असार महिना</th></tr>
<tr><td>चालु खर्चतर्फ</td><td>547499</td><td>100978</td><td>110722</td><td>85298</td><td>250499</td><td>164344</td></tr>
<tr><td>पूँजिगत खर्चतर्फ</td><td>326887</td><td>2193</td><td>40736</td><td>85805</td><td>198151</td><td>140038</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>874386</td><td>103171</td><td>151458</td><td>171103</td><td>448650</td><td>304382</td></tr>
<tr><td>प्रतिशत</td><td>75.78</td><td>11.80</td><td>17.32</td><td>19.57</td><td>51.31</td><td>34.81</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३५</td><td></td><td></td><td>
क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७७।७८ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।
<table>
<tr><th>मुख्य क्षेत्र</th><th>वार्षिकवजेट</th><th>खर्चरकम</th><th>कुल खर्च मध्येप्रतिशत</th></tr>
<tr><td>आर्थिक विकास</td><td>74598000</td><td>55168672</td><td>६.३</td></tr>
<tr><td>सामाजिक क्षेत्र</td><td>524617000</td><td>445909846</td><td>५०.९९</td></tr>
<tr><td>पूर्वाधार विकास क्षेत्र</td><td>381876621</td><td>253865042</td><td>२९.०३</td></tr>
<tr><td>वातावरण तथा विपद्व्यवस्थापन</td><td>०</td><td>०</td><td>०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>संस्थागत विकास र सेवा प्रवाह</td><td>०</td><td>०</td><td>०</td></tr>
<tr><td>वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन</td><td>12290093</td><td>4230676</td><td>०.४८</td></tr>
<tr><td>कार्यसञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च</td><td>160385426</td><td>115211966</td><td>१३.१७</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>1153767140</td><td>874386203</td><td>१००</td></tr>
</table>

उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिकक्षेत्र मा सबैभन्दा बढी ५०.९९ प्रतिशत र संस्थागत विकास र सेवा प्रवाह सबै भन्दा घटीमा ० प्रतिशत रहेको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३६</td><td></td><td></td><td>सम्पत्ति हस्तान्तरण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३७</td><td></td><td></td><td>आर्थिक साहायता र विविध</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३७.१			**खाना तथा विविध खर्च —**स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु.319,2,351 खर्च गरेको छ । मितव्ययितवरले खर्च गर्नु पर्दछ ।	
३७.२			**आर्थिक सहायता —**स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष रु.2140000 आर्थिक सहायता वितरण गरेका छन् । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	
३७.३			**अनुदानको अनुगमन —** सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सोबाट प्राप्त उपलव्धी मापन गरेको छैन । साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेका छैन । तसर्थ अनुगमनलाई प्रभावकारी वनाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीबनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरी रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३८			**सवारी कर मनोरन्जन कर**	
३८.१			सवारी कर : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने उल्लेख भएकोमा यस कर उठाएको छैन ।हरेक वर्ष दर्ता हुने सवारीको अभिलेख राखी कर असूलीलाई प्रभाबकारी बनाउने तर्फ सम्वन्धित निकायको ध्यान जानु पर्दछ ।	
३८.२			**मनोरञ्जन कर** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ बमोजिम सिनेमा, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन हल, संगित, थियटर, मनोरञ्जन, प्रदर्शन स्थल, ऐतिहासिक स्थलको प्रवेश शूल्कमा कर लिनुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा पालिकाले यस शीर्षकमा कुनैपनि कर संकलन गरेको पाईएन । यस पालिकाको क्षेत्र भित्रवाट उठ्नु पर्ने मनोरञ्जन कर एकिन गरी असुल गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यवसाय कर - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनूपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क वापत रु.४५४३०५० कर संकलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छ्रन । जसबाट पालिकाले संकलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मन्न सक्ने अवस्था छ्रन । तसर्थ पालिकाले आप्mनो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ	
३९			**स्वीकृत कार्यक्रम वेगर रकम खर्चः** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई बजेट छलफल गरी आषाढ मसान्त भित्र सभाबाट पारित गराउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस पालिकाले रेटनीपार्कको मर्मत को लागी वर्षा निर्माण सेवा सँग रु.१५,८७,६०३ मा समझौता भई प्रथम चरणमा उपरोक्त व्यवस्था अनुसार बजेट विनियोजन र स्वीकृत भई कार्यान्वयन गर्दा ठेक्का प्रक्रियामा घरघरबाट रकम बचत भएको आधारमा पुनः दोश्रो चरण कोटगरी रकम खर्च गरेको पाइयो। भौतिक र वित्तीय प्रगतिको विचमा निर्माण व्यसायीले बजेट विनियोजनमा प्रतिस्पर्धाको कारण कम लागत्तका काम सम्पन्न हुने अवस्था भई सोही वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम भन्दा बाहिरको अवस्था पनि योजनामा दोश्रो भनी थप रु.३,५५,५४६ कोटेसनबाट कार्य गराएकोले बजेट विनियोजन, पारित र खर्चको सिद्धान्त विपरित खर्च भएकोले सभाबाट पारित गरी नियमित हुनु पर्दछ।	
४०			**कन्टिन्जेन्सी खर्चः** निर्माणकार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(७) सँग सम्बन्धित व्यवस्था सोही नियमावलीको अनुसूची १ मा तोकिएको छ । उक्त अनुसूचीमा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दावर्क चार्ट स्टाफ खर्च २ प्रतिशत र सानातिना अन्य खर्च २ प्रतिशत गरी ४ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी वापत थप गर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस प्रयोजनका लागि सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सार्वजनिक खरिदमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने निर्देशिका स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । नगरपालिकाले उपरोक्त प्रावधान अनुसार अनुपात मिलाएर कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्नुपर्नेमा एकमुष्ठ रुपमा रु.२२,९९,०००/-खर्च खर्च गरेको नियसम्मत नदेखिएको रु.	२,७९३,०००

सि.न	भौ नं र मिति	विषय	रकम

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>१९/२०७९/३/२३ क्रमागत पूजीगत</td><td>योजना फरफारक र जाँसपार समितिको बैठक भत्ता</td><td>४९४०००</td></tr>
<tr><td>१</td><td>२४५/२०७९/३/२५ नगरस्तरिय पूजीगत</td><td>योजना फरफारक र जाँसपार समितिको बैठक भत्ता</td><td>८२७०००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>४३/२०७९/३/२४ संघीय सरकार हस्तान्तरण</td><td>नगरसभा र कार्यपालिका विधेयक समितिको बैठक भत्ता</td><td>११९१०००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>२७/२०७९/३/२५ प्रदेस सरकार हस्तान्तरण</td><td>योजना अनुगमनको भत्ता</td><td>२८१०००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>२७९३०००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४१</td><td></td><td></td><td>खर्च मितव्यिता कायम गर्नु पर्ने: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।यसै गरी खर्च लेख्दा आवस्यकता र औचित्यका आधारमा आवस्यक प्रमाण कागजात सहित मितव्ययी तवरले गर्नु पर्दछ । तर पालिकाले यस वर्ष निम्न बमोजिम खर्च लेखेको देहाय बमोजिम पाईयो ।
<table>
<tr><td>विवरण</td><td>खर्च रकम</td></tr>
<tr><td>सभा संचालन खर्च</td><td>९१३४७९</td></tr>
<tr><td>अनुगमन तथा भ्रमण खर्च</td><td>१४७२०००</td></tr>
<tr><td>मर्मत खर्च</td><td>२५६२९२२</td></tr>
</table>
</td><td>१,४७२,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>कर्मचारी बैठक भता</td><td>३६९०००</td></tr>
<tr><td>पदाधिकारी बैठक भता</td><td>३७८०००</td></tr>
<tr><td>ईन्धन खर्च कर्मचारी/ पदाधिकारी</td><td>२६०६२५९</td></tr>
<tr><td>मसलन्द तथा कार्यालय साम्रगी</td><td>२१६५०२१</td></tr>
<tr><td>छपाई तथा सूचना प्रकाशन</td><td>२७८३४४४</td></tr>
<tr><td>संचार महसुल</td><td>६६३१९८</td></tr>
</table>
मर्मत अभिलेख खाता नराखेको कारण कुन सवारी साधनको मर्मत खर्च के कति भएको हो अवस्था यकिन गर्न सकिएन
निश्चित उदेश्य सहित बिशेष परिस्थितिमा मात्र कानुन द्वारा गठित समितीको बैठकमा मात्र बैठक खर्च लेख्न पाईने व्यवस्था विपरित कार्यालयका पदाधिकारी कर्मचारीहरुलाई कार्यालयकै नियमित कार्य सम्बन्धमा भएका बैठकको भता दिएको पाईयो सूचना
प्रकाशन गर्दा छुट लिने गरेको देखिएन।
खर्चको प्रयोजन नखुलेको आवस्यकता आंकलन नगरी खर्च गरेको तथा प्यान विल राखी एउटै पार्टीवाट पटक पटक गरी सिमा भन्दा बढी खरिद गरि भुक्तानी गरेको पाईयो ।सवारीलग बुक बेगर ईन्धन खर्च गरेको पाईयो । यस्ता खर्चहरुमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।
भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम ४ मा सरकारी खर्चमा भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीले सम्भव भएसम्म किफायती र कम खर्चिलोबाटो वा सवारी साधन प्रयोग गरी भ्रमण खर्च भ्रमण किफायती हुनु पर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकावाट भएको अनुगमन तथा भ्रमण खर्च मितव्ययी नदेखिएको
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४२			**धरौटी सदरस्याहाः** प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ अनुसार कार्यालयले प्रयोजन समाप्त भएको धरौटी राजस्वमा आम्दानी बाध्नु पर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकालले तयार गरेको व्यक्तिगत धरौटी खाता परीक्षण गर्दा विगतको नामनामेसी नखुलेका फर्मको धरौटी रु ३४३५७ जिम्मेवारी सारेको पाइयो । नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम प्रयोजन समाप्त भएको सबै रकम यकिन गरी उक्त रकम राजस्वमा आम्दानी बाध्नुपर्दछ।.	
४३			**राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमः** सार्वजनिक शैक्षिक संस्थाहरुको शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धिकालागी पूर्वाधार विकास र पुनसरचना गर्न, अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको सिकाईस्तरकासाथै समग्र गुणस्तर अभिबृद्धि सुनिश्चित गर्न, छात्रवृत्ति तथा शिक्षण सामग्री उपलब्ध गराउन, प्रयोगशाला र खेल सामाग्री व्यवस्था गरि सार्वजनिक शैक्षिक क्षेत्रको सुधारमा योगदान पुर्याई गुणस्तरीय शिक्षा सुनिस्चित गर्दै सार्वजनिक शिक्षालाई आकर्षणको केन्द्र बनाउने उद्देश्यले राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको छ । कार्यक्रम अन्तरगत यो वर्ष विद्यालय निर्माणका लागी विनियोजन रु १ करोड ८ लाख भएकोमा निकासा बमोजिम खर्च भएको देखियो । यसमा देहायका ब्यहोराहरु देखिएका छन्। क) प्रतिवेदनः राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ को दफा १३ (१)अनुसार स्थानीय तहले कार्यक्रम कार्यान्वयनको वित्तीय एवम् भौतिक प्रगति विवरण प्रत्यके चौमासिकमा अनिवार्य तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर त्यस अनुसार प्रतिवेदनहरु तयार गरर्को देखिएन । कार्यालयले कार्यक्रमको बजेट आर्थिक वर्षको अन्त निकासा प्राप्त भई आषाढ महिनामा निकासा दिएकोले प्रतिवेदन तयार नभएको जानकारी दिएको छ । अतः कार्यक्रम कार्यान्वयनकालागी आर्थिक वर्षको आरम्भमा नै निकासा दिने व्यवस्थामा सुधार गरिनु पर्दछ । ख सामाजिक परीक्षण; कार्यविधिको दफा १४ मा कार्यक्रम बमोजिम कार्वय सम्पन्न भएपछि विद्यालयले अनिवार्य रुपमा सामाजिक परीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन स्थानीय तहमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था रहेकोमा सामाजिक परीक्षण गराउने गरेको देखिएन । स्थानीय तहलेसमेत माग गरेको देखिएन । यसमा सुधार गरिनु पर्दछ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>असुली गर्न बाँकी आन्तरिक आय स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ वित्तीय अधिकार क्षेत्र अन्तगत विभिन्न कर तथा शुल्क लगाउने र आय ठेक्का बापत बक्यौता रकम समेत असुली गर्ने व्यवस्था छ ।नगरपालिकको निम्न आन्तरिक आय असुली नगरेकोले सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>सि.न</th><th>विवरण</th><th></th></tr>
<tr><td>१</td><td>११(व्यक्ति तथा निर्माण सेवा) रोलर एक्साभेटर प्रयोग बापतको रकम नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार असुल गर्न बाँकी</td><td>१,८२,३००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>पिपरा अस्पातालको २७ वटा सटर भाडा</td><td>२,७२,५००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>४,५४,८००</td></tr>
</table></td><td>४५४,८००</td></tr>
<tr><td>४५</td><td></td><td></td><td>फोहोरमैला व्यवस्थापनः फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन ,२०६८ तथा नियामावलीमा कुहिने र नकुहिने फोहोर श्रोतमा नै(घरमा) वर्गीकरण गरी ढुवानी तथा सम्बन्धित ल्याण्ड फिलसाइडमा विसर्जन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।नगरपालिकाले श्रोतमा नै वर्गिकरण गरी विसर्जन गर्ने गरेको र ल्याण्डफीड निर्माण गरेको छैन।नगरपालिकाले ल्याण्डफीड निर्माण र मर्मत गर्न रु.५०,००,००० छुट्याता पनि कार्यान्यन गरेको छैन। फोहोरको वर्गीकरण ढुवानी, ल्याडफिड निर्माण र विसर्जन गर्ने गरी फोहोर व्यवस्थापनमा गर्नेतर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>नक्सा पास र कार्यन्वयनः बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्वन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२ को दफा ५.२ मा आर्थिक बर्ष २०७२।०७३ देखि भवन ऐन २०५५ अनुसार भवनको ढाँचा, नक्सा, स्ट्रक्चर तथा विषेश सुविधाहरुको डिजाईन सम्वन्धि खुलाएर ईन्जिनियरबाट नक्सा पास गराएर मात्रै घर बनाउनुपर्ने उल्लेख छ । त्यस्तै दफा ५.३ मा भवन निर्माण मापदण्ड अनुसरण गरी नक्सा तयार, स्ट्रक्चर डिजायन र सुपरीवेक्षण गरीएको भनि प्राविधिकले सिफारीस गरेको भवनलाई मात्र स्थानिय निकायले आफ्ना प्राविधिकबाट समेत जाँचपास गराई निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दिनेछ भन्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले घर निर्माणको लागि नक्सा पास गरेको लामो समयसम्म समेत घर सम्पन्नको लागि लिन नआएका</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यक्तीहरुको बारे अनुगमन गर्ने गरेको देखिएन जसले गर्दा राजश्वमा चुहावट हुने गरेको देखियो । पालिकाबाट घरको नक्सा पासको अनुमति दिएको कति बर्षसम्म घर सम्पन्नको लागि निवेदन दिनुपर्ने हो र सो अवधिमा सम्पन्न नगरेको खण्डमा के कस्तो दण्ड जरीवाना हुने हो सो सम्वन्धमा स्पष्ट खुल्नेगरी कार्यविधी बनाएको छैन । साथै पालिकाले नक्सापास सम्वन्धि कार्यविधी बनाउने सम्वन्धमा समेत ध्यान दिनुपर्दछ	
४७			**सामाजिक सुरक्षाः** क तथ्यांक अध्यावधिक - सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ को बुदा नं. १२ अनुसार विभागले स्थानीय तहमा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचनालाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय तह, विभाग र बैङ्क र वित्तीय संस्था विच प्रणालीगत सम्बन्ध स्थापना गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन केन्द्रीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याउने र उक्त प्रणालीमा लाभग्राहीको विवरण प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुने उल्लेख छ। यस वर्ष सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापत रु.३०४०६५३५९ खर्च गरेकोमा कार्यालयले प्रत्येक बर्ष सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको तथ्याङ्क, कार्यविधि बमोजिम अद्यावधिक गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्नेमा अध्यावधिक तथ्याङ्क लेखापरीक्षणको क्रममा पेश गरेको छैन। कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले केन्द्रीकृत व्यवस्थापन प्रणालीमा सुचना अद्यावधिक गर्नुपर्दछ। ख सार्वजनिक सुनुवाई - गाउँपालिकाको वडा समितिले प्रत्येक चौमासिकमा कम्तिमा एकपटक सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने र सार्वजनिक सुनुवाईबाट प्राप्त गुनासा तथा सुझावहरु मध्ये आफुले सम्बोधन गर्न नसकिने खालका सुझाव तथा गुनासाहरु सम्बोधनका लागि स्थानीय तह कार्यालयमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाको कुनै पनि वडा समितिले यस सम्बन्धमा नागरिक सुनुवाईको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाइएन। गाँउपालिकाले यस तर्फ ध्यान दिई वास्तविक लाभग्राहीको अभिलेख अध्यावधिक गर्नुपर्दछ। ग नागरिकता नम्बर नराखि भुक्तानीः बाणगंगा नगरपालिकामा तपशिल लाभग्राहीको नागरिकता नम्बर उल्लेख नगरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको छ।नमुना छनौटल गरी गर्दा परीक्षण तपशिल लाभग्राहीलाई नागरिकता नम्बर उल्लेख नगरी भत्ता वितरण गरिएकोले वास्तविक लाभग्राहि पहिचान हुन सकेन।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>वडा न.</th><th>नागरिक नम्बर उल्लेख नगरी वितरण संख्या</th><th>रकम (सबै त्रैमासिक)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td>८</td><td>२,८७,५२०</td></tr>
<tr><td>८</td><td>६</td><td>२,०२,२४०</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>११</td><td>३,५१,१२०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४८</td><td></td><td></td><td>सफ्टवेयर खरिद - नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ । स्थानीय तहले हाजिरी मेसिन सफ्टवेयरको संख्या र खरिद गरी रु. ५९३४०।- खर्च गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन । यस्ता सफ्वेयर स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४९</td><td></td><td></td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५(२) मा कुनै निर्माण कार्य सम्पन्न भई त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि प्राविधिक कर्मचारीबाट जाँचबुझ गराई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नु व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले उल्लिखित कानूनी व्यवस्था बमोजिम त्रुटी सच्याउने दायित्वको अवधि समाप्त भएपछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । कानूनी व्यवस्थाको पालना नभएकोले त्यस्तो निर्माण कार्य स्वीकर्त ड्रइङ डिजाइन वा स्पेसिफिकेशन बमोजिम भए नभएको यकिन हुन सक्ने अवस्था दिखएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५०</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
डीपीआर खर्च – बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।
<table>
<tr><th>कार्यक्रमकोनाम</th><th>परामर्शदाता</th><th>स्वीकृतबजेट</th><th>खर्चरकम</th></tr>
<tr><td>Detail Survey, Master Plan, Design and Cost Estimate of Aayurved Hospital</td><td>Diyalo Engineering Consultancy.</td><td>499673.83</td><td>497200</td></tr>
<tr><td>Preparation of Designs, Detailed Architectural & Engineering (A/E) Design and Cost Estimate of Bus Park at Banganga</td><td>Mountain Thought Consultancy Pvt. Ltd.</td><td>499673.83</td><td>493284.32</td></tr>
<tr><td>Preparation of Master Plan and Detailed Project Report of Jabaiya Mul at Banganga-04</td><td>Crown Design & Research Centre Pvt. Ltd.</td><td>250892.6</td><td>248000</td></tr>
<tr><td>Detail Survey, Master Plan, Design and Cost Estimate of LandFill Site</td><td>Advance Creative Group Engineering</td><td>499673.83</td><td>496070</td></tr>
<tr><td>Preparation of Municipal Transport Master Plan of Banganga Municipality</td><td>Geo Engineering & Management Services Pvt. Ltd.</td><td>1505725</td><td>1415325</td></tr>
<tr><td>Preparation of Detailed Project Report (DPR) for River Training Works of Banganga River</td><td>Astra Engineering Consultancy Pvt. Ltd.</td><td>442371.7</td><td>439500</td></tr>
<tr><td>Master Plan and Detailed Project Report (DPR) of Banganga Ward Office at Banganga -01, Bairiya & Banganga-05, Kopuwa</td><td>Urban Builders & Engineers Pvt. Ltd.</td><td>499673.83</td><td>497200</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा पालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा गाऊँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन ।	
५१			भ्रमण खर्च : स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७६ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम कार्यालयको काममा कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई भ्रमण खर्च भुक्तानी गरी रु. 49,40,912 खर्च गर्दा देखिएका व्यहोराहरु देहाय बमोजिम छन् । • अधिकांश भ्रमणको उद्देश्य र स्पष्ट प्रयोजन कार्यालयकै कामका लागि भएको हो भनी सुनिश्चित हुने विश्वसनीय आधार नदेखिएको । • नियमानुसार भ्रमण अभिलेख खाता नरहेकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीको भ्रमण सम्बन्धी एकिकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको । • भ्रमण पश्चात् तोकिए बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगरी अधिकांश भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको । • कतिपय भ्रमणहरु पालिका वा कार्यालयसँग असम्बन्धित नगर/गाँउपालिका गएको जनाई सो वापतको खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको । • स्पष्ट प्रयोजन बेगर वडा अध्यक्ष सहितका पदाधिकारीको ७ दिनको भ्रमण आदेश स्वीकृत गरी भुक्तानी गर्ने गरेको । अतः स्पष्ट प्रयोजन र उद्देश्य बेगर अधिकांश ७ दिनको समयावधी राखी भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेको अवस्थाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानीमा दुरुपयोगको सम्भावना देखियो । त्यसैले तोकिएको कानुनी व्यवस्थाको पालना गर्दै भ्रमण खर्चमा हुन सक्ने अनियमितता र दुरुपयोग नियन्त्रण गर्न भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५२			कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने ब्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ३ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७8/७9 मा	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कन्टीन्जेन्सी बापत रु ८४२०४५९कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५३</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक लेखापरीक्षणः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ को उपदफा २ मा स्थानिय तहहरुले आफ्नो आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई उपदफा ३ अनुसार आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंलाएका व्यहोराहरू अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अघि फछ्र्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औंलाएका निम्न व्यहोराहरू अन्तिम लेखापरीक्षण सम्म पनि सुधार नभएको फछ्र्यौट भएको पाईएन । अतः नियमानुसार फछ्र्यौट हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><td>१६१।०७८।१२।३०</td><td>वडा नं. ३ राजापानी सामुदायिक भवन निर्माण बापत रु ३००,०००/- राजा पानी टोंल विकास संस्थालाई भुक्तानीं भएकोमा मिस्त्री र लेवरको भर्पाइ रु ३४,१२५/- मिस्त्री सुरजले बुझने र बुझाउने पनि भएको हुदा नियमसंगत नदेखिएकोले सम्बन्धितलाई जिम्मेवार बनाई नियमित गर्नुपर्ने रकम रु</td><td>३४,१२५/-</td></tr>
<tr><td>३०३।०७९।०३।२०</td><td>वडा नं ५ सिंचाइ संरचना खरिद बापतको रकम रु ४,९९,६६६/- वडा नं ५ का वडा सचिव दिपक पाण्डे लाई भुक्तान गरिएकोले तपशीलका कागजात नरहेकोले नियमित गर्नुपर्ने रकम रु.
-वडाको सिफारिसमा वडाध्यक्षको प्रमाणित/ स्वीकृत नभएको ।
-प्रस्तावना र प्रतिबेदन प्रमाणित / स्वीकृत नभएको।
-अनुगमन भर्पाइमा सहि नरहेको।
-माग, खरिद र दाखिला report स्वीकृत नभएको ।</td><td>४,९९,६६६/-</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>५३३७९१</td></tr>
</table></td><td>५३३,७९१</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>५४</td><td></td><td></td><td>अन्य कार्यालय खर्चः कार्यालयले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट सिमा भित्र रही खर्च गर्नुपर्दछ । यसवर्ष कार्यालयले समान अस्तित्व र छुट्टै बजेट विनियोजन हुने कार्यालयको कार्यको लागि कार्यपालिकाले निर्णय गरी भुक्तानी दिएको छ । निम्न कार्यालय नगरपालिकाको नियन्त्रण अधिकार क्षेत्र भित्र पनि नपर्ने र सम्बन्धित निकायवाट समेत बजेट विनियोजन हुने भएकोले एउटै कामको लागि २ निकायवाट विनियोजन हुन सक्ने अवस्था समेत रहेकोले यसमा नियन्त्रण हुनुपर्नाको साथै यसरी खर्च लेखेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु
<table>
<tr><th>भौ.नं. मिति</th><th>कार्यालय र प्रयोजन</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>६९१/२०७९/३/२९</td><td>इलाका प्रहरी कार्यालय पिपरा गाडि मर्मत</td><td>२९,६०१</td></tr>
<tr><td>७१२/२०७९/३/२०</td><td>इलाका प्रहरी कार्यालय पिपरा गाडि मर्मत</td><td>२९६०१</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>५९२०२</td></tr>
</table></td><td>५९,२०२</td></tr>
<tr><td>५५</td><td></td><td></td><td>खर्च खाता फ्रिज नगरेकोः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ मा एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्त्यमा स्थानीय सञ्चित कोषमा स्वतः फिर्ता हुने व्यवस्था छ । कार्यालयले आर्थिक वर्षको अन्त्यमा चालु शिर्षक रु.२,२१,८६,७००.०९ ,पूँजिगत खातमा रु.२,९०,३५,२९५, समेत गरी रु.५,१२,२१,९९५.०९खर्च नभई खर्च खातामै मौज्दात रहेको छ ऐनको प्रावधान अनुसार आर्थिक वर्षको अन्त्यमा खर्च खातामा मौज्दात रहेको रकम स्थानीय सञ्चित कोष फिर्ता हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५६</td><td></td><td></td><td>खाजा खर्चः प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ को परिच्छेद २ बुँदा नं.२(क) अनुसार कार्यालय समय अघिपछि अतिरिक्त समय काम गर्नुपर्ने भएमा आधार र कारण खुलाई लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट स्वीकृत गराएर सार्वजनिक विदाको दिनमा खाजा /खाना खर्च रु.५०० तथा कार्यालय खुल्ने दिन भए खाजा /खाना खर्च रु.३००मात्र खर्च पाउने व्यवस्था छ। पालिकालको कार्यपालिकाले निर्णय</td><td>७१४,०७३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			गरी बजेट तथा नगरसभामा खटिने २८ कर्मचारीलाई खाजा सुविधा बापत रु. ७१४०७२.८५ भुक्तानी गरेकोमा निर्देशिकाले तोकिएको मापदण्ड पुरा गरेको नदेखिएकोले नियमसम्मत मान्न नसकिएको रु	
५७			**सम्पादन हुन नसकेका नीति तथा कार्यक्रमः** नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम नगर सभा समक्ष प्रस्तुत भई पारित भएका विषयहरू मध्ये कतिपय विषयहरू यस वर्ष कार्यान्वयनमा आएको देखिएन। उक्त विषयहरू मध्ये मुख्य मुख्य विषयहरू देहाय अनुसार छन। • नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालयको अहिरौलि विद्यालयमा शौचालय निर्माण • खारपानी पिकनिक स्पोर्ट व्यवस्थापन • भुसाल हार्डवयर राजमार्ग देखि दक्षिण तर्फको गल्ली मर्मत • कपिलधारामा शौचालय निर्माण • लक्ष्मणघाट सवदाह व्यवस्थापन • मिलनचोकदेखि ठुलो गलासम्म ग्रावेल • कर्महना विद्यालय देखि बाँणगंगा मिलको कुलोसम्म बाटो विस्तार र ह्युमपाइप र ग्रावेल • ल्याण्डफिल्ड साईडको पूर्वाधार निर्माण	
५८			**भुक्तानी वाँकीः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायीत्व नियमावली 2077 को नियम 39 (2) मा कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको वजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायीत्व सिर्जना गर्न नहुने उल्लेख छ । त्यस्तै सोही नियमावलीको नियम 39(13) मा चालु वर्षको वजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नुपर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा सम्वन्धित कार्यालयले विल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकवाट स्विकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन वाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको 7 दिनभित्र नगरपालिकाले स्वीकृत गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालीकाले यो वर्ष गत वर्षको भुक्तानी वाँकी रकम रु.३८८६२६/-भुक्तानी खर्च लेखेकोमा भुक्तानी वाँकीको अभिलेख तयार गरेको पाईएन ।	३८८,६२६

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>पालीकाले अघिल्लो वर्षको भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमको भुक्तानी बाँकीको विस्तृत विवरण तथा फाँटवारी तयार गरी भुक्तानी विवरण नियमानुसार प्रमाणित गराएर मात्र अघिल्लो वर्षको दायीत्वको भुक्तानी दिने व्यवस्था हुनु पर्ने रु.

<table>
<tr><th>गौ,भौ.न/मिति</th><th>विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१२२/२०७८/८/१०</td><td>शुकामना सलार्यस</td><td>२७८६२६</td></tr>
<tr><td>५७५/२०७९/२/९</td><td>कानुनी सल्लाकारको आ.ब ०७७/७८ को सुविधा</td><td>६००००</td></tr>
<tr><td>८००/२०७९/३/२५</td><td>नगरपालिका संघ</td><td>५००००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>३,८८,६२६</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५९</td><td></td><td></td><td>सेवा सुविधा कानून निर्माणः स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ ।कार्यालयले कर्मचारीहरुको स्तरबृद्धि सम्बन्धि कानून (बाणगंगा नगरपालिकामा साविक स्थानिय निकायहरुबाट समायोजन भएका स्थायी कर्मचारीहलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको ऐन २०७९) बनाएको देखियो । संघीय निजामती सेवा ऐनको तर्जुमा नहुँदै स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको स्तरबृद्धि सम्बन्ध कानून बनाएकोले उक्त कानून कार्यान्वयन गरिनु नियमसम्मत देखिंदैन । अतः यसमा सुधार गरिनु पर्दछ</td><td></td></tr>
<tr><td>६०</td><td></td><td></td><td>दोहोरो सुविधाः स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार खर्च गर्दा मितव्ययी तथा औचत्यको आधारमा लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकामा कार्यरत निम्न कर्मचारीहरु स्थानीय तह सदस्य निर्वाचन २०७९ को लागी मिति २०७९/१/८ देखि २०७९/२/२० काजमा रही मासिक भत्ता</td><td>१४,९४२</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लिइको अवस्थामा कार्यालयले वैशाख र जेठ महिनाको तलब भुक्तानि गर्दा सो अवधिको प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराएकोले दोहोरो भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>कर्मचारीको नाम</th><th>अवधि</th><th>दोहोरो भत्ता रकम</th></tr>
<tr><td>दिपक थापा</td><td>२०७९/१/८ देखि २०७९/२/२०</td><td>१०६७०</td></tr>
<tr><td>सन्तप्रसाद चौधरी</td><td>२०७९/१/८ देखि २०७९/२/२०</td><td>४२७२</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१४९४२</td></tr>
</table>
(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असूल भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९। १२। २३ को निर्णयबाट रु.२५५८३ /- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td></td></tr>
<tr><td>६१</td><td></td><td></td><td>वितरणमुखी कार्यक्रम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४(२) मा योजना तर्जुमाको आधार तय गरेको छ । कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा सोही आधारलाई मध्यनजर गरी कार्यक्रम छनौट र कार्यान्वयन गर्नुपर्नेमा सो विपरित व्यक्ति तथा संस्थालाई फाईदा पुग्ने गरी सामग्री खरिद गरी वितरण गरेको छ । विपन्न तथा लक्षित बर्गलाई फाईदा पुग्ने, समूहमा आधारित कार्यक्रम तथा न्यून आय वर्गका लागि दिगो रोजगारी सिर्जना गर्न सक्ने कार्यक्रममा अनुदान प्रदान गर्दा समूहको सिफारीस व्यक्तिको खरिद गर्न सक्ने क्षमताको मूल्याँकन, वितरित सामानको दिगो उपयोग तथा दिगो आयआर्जनको उपयुक्त व्यवस्था मिलाएर मात्र अनुदान वितरण गरिनु पर्दछ।

<table>
<tr><td>गो.भौ.नं. मिति</td><td>शीर्षक</td><td>कामको विवरण</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१७१/२०७८/९/११</td><td>नपा चालु</td><td>सिरक वितरण</td><td>१०००००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१८५/२०७८/९/१२</td><td>नपा चालु</td><td>कम्बल वितरण</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>२२८/२०७८/९/२२</td><td>नपा चालु</td><td>कम्बल वितरण</td><td>३२००००</td></tr>
<tr><td>२६०/२०७८/९/३०</td><td>नपा चालु</td><td>खेलकुद साम्रागी वितरण</td><td>४०८८९</td></tr>
<tr><td>२७९/२०७८/१०/१५</td><td>नपा चालु</td><td>विद्यालयमा न्यायो कपडा वितरण</td><td>३४५२८४</td></tr>
<tr><td>२९२/२०७८/१०/१७</td><td>नपा चालु</td><td>विद्यालयमा न्यायो कपडा वितरण</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>२९८/२०७८/१०/२०</td><td>नपा चालु</td><td>सिरक वितरण</td><td>१९४९३६</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१६,०१,१०९</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६२</td><td></td><td></td><td>वडा कार्यालयबाट खरिदः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयवाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र दक्षतापूर्ण ढंगवाट सम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयको खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धमा परीक्षण गर्दा वडा कार्यालयको लागि आवश्यक सामग्री खरिद गर्दा वडा कार्यालय आफैले माग फारम तयार गर्ने, खरिद आदेश दिने, वडामै जिन्सी दाखिला भएको भनी विल सहित भुक्तानीको लागि माग गरेको आधारमा कार्यालयले भुक्तानी दिएको देखियो। बजेट संचालन गर्ने निकायवाट सामग्री खरिद गरी जिन्सी अभिलेखमा चढाई हस्तान्तरण मार्फत वडा कार्यालयमा दिनुपर्ने र वडाले आफूले प्राप्त गरेको सामग्री जिन्सी आम्दानी गर्नुपर्नेमा गौ.भौ.न. ७३७/२०७९/३/२१ मा वडा न. ८ सिसि क्यामरा रु. २,४५,८५७ खर्च गरेकोमा कारण एकिकृत जिन्सी अभिलेख आम्दानी नदेखिएको नियममान्न नसकिएको रु.</td><td>२४५,८५७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६३</td><td></td><td></td><td>खर्च शिर्षकः महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको एकीकृत आर्थिक सङकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ बमोजिम बिनियोजित बजेट सम्बन्धित खर्च शिर्षक अन्तर्गत रहि खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले सो विपरित निम्न खर्चहरु फरक खर्च शिर्षक र तथा फरक खर्च खाताबाट खर्च लेखेको नियम सम्मत नदेखिएको रु
<table>
<tr><td>गौ. भौ.</td><td>खर्च लेखेको शिर्षक</td><td>खर्च लेखुपर्ने शिर्षक</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१०/२०७८/६/१३</td><td>पारिश्रमिक कर्मचारी</td><td>करार सेवा शुल्क</td><td>३३३५६०</td></tr>
<tr><td rowspan="2">३५/२०७८/६/२०</td><td>कार्यक्रम खर्च</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>१०८०००</td></tr>
<tr><td>विविध</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>१०८०००</td></tr>
<tr><td rowspan="2">७५६/२०७९/३/२२</td><td>कार्यक्रम खर्च</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>१६२०००</td></tr>
<tr><td>विविध</td><td>पदाधिकारी बैठक भत्ता</td><td>१५९०००</td></tr>
<tr><td>७३१/२०७९/३/२१</td><td>पारिश्रमिक कर्मचारी</td><td>घरभाडा</td><td>१२००००</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>९,९०,५६०</td></tr>
</table></td><td>९९०,५६०</td></tr>
<tr><td>६४</td><td></td><td></td><td>कानुनी सल्लाकारः लुम्बिनी प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७६ मा यस प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले कानुनी सल्लाकार पाउने व्यवस्था गरेको छैन ।त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकीएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्न नहुने उल्लेख छ । नगरपालिकाले कानुनी सल्लाकारको रुपमा पारिरश्रमिक रु.१,८०,०००/-भुक्तानी भएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.</td><td>१८०,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६५			**अवोलकन भ्रमणः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १ मा बजेटको सीमाभित्र रही खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको र उपनियम ५ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था छ गौ.भौ.न.५०/२०७९/१/४ बाट वडा न. १ का पदाधिकारी र टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीहरुले मिति २०७८/११/२६ देखि २०७८/११/३० सम्म प्रदेश १का विभिन्न जिल्ला तथा स्थानीय तहमा भ्रमण गरेको भनी भुक्तानी माग्दा सम्बन्धित स्थानमा खर्च गरेको त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल, भरपाई, प्रमाण र कागजात बिल भरपाई पेस नगरी २७ जनाले नगदै रु. १,६२,५६२ बुझिलिएको नियमित मान्न नसकिएको रु.	१६२,५६२
६६			**कराका कर्मचारीलाई सुविधा** सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७४/१/२५ को परिपत्र अनुसार स्वीकृत दरबन्दी करारमा रहेका व्यक्तिलाई मात्र चाडपर्व खर्च ,पोशाक सुविधा उपलब्ध गराउने उल्लेख छ। परियोजनाले दरबन्दी भन्दा बाहिरको करारमा कार्यरत निम्न व्यक्तिलाई चाडपर्व खर्च , पोशाक सुविधा गराएकोले परिपत्र विपरित भएकोले नियमसम्मत नदेखिए **सि.न** / **कर्मचारीको नाम पद** / **चाडपर्व खर्च ,पोशाकसुविधा** १ / जे.टि.ए अमृता बि.सी / ३४००० २ / जे.टि.ए रोशन पाण्डे / ३४००० जम्मा / ६८०००	६८,०००
६७			**अनुगमन भत्ताः** लुम्बिनी प्रदेश अन्तरर्गत स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ को दफा १३ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐन निर्धारण गरेको सुविधा वाहेक अन्य सुविधा लिन पाउने छैन भन्ने उल्लेख छ। सो ऐनमा पालिका तथा वडाका	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			योजनाहरुको अनुगमन गरे वापत पदाधिकारीहरुलाई अनुगमन भत्ता भुक्तानी गर्न मिल्ने देखिदैन। पालिका योजनाहरुको अनुगमन गरेवापत पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई भुक्तानी दिइएकोमा अनुगमन कार्यविधि तयार नगरेको, अनुगमन समिति गठन गरेकोता पनि अनुगमन समितिभन्दा बाहिरको कर्मचारी सहभागि भएको र अनुगमन गर्दा योजनागत रुपमा अनुगमन गरी योजनाको सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा तथा योजनाको सरोकार पक्षसँग भएको छलफलको व्यहोरा उल्लेख नगरी प्रतिवेदन समेत तयार नगरी खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।	
६८			सुविधाः लुम्बिनी प्रदेश अन्तरर्गत स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७६ को दफा १४ (२) मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐन निर्धारण गरेको सुविधा वाहेक अन्य सुविधा लिन पाउने छैन भन्ने उल्लेख छ। गाउँपालिका अन्तर्गतका निम्न पदाधिकारीले नगरसभा तयारीमा अतिरिक्त कार्य गरेको भनी खाजा बापत नगदै सुविधा लिएको पाइयो ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा वाहेक अन्य सुविधा लिएकोले असुल हुनुपर्ने रु.	८१,६००

गौ.भौ.न /मिति	सहभागी संख्या	रकम
१९६/२०७८/९/१६	२५	४२००
२६७/२०७८/९/३०	१९	३१००००
६७२/२०७९/३/१५	१५	२३९०००

पदाधिकारीको नाम पद	लिएको सुविधा	रकम
मेयर चक्रपाणी अर्याल	खाजा नगद	४३,३५०
रिताकुमारी थारु	खाजा नगद	३८२५०

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>८१,६००</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>६९</td><td></td><td></td><td>कर्मचारी प्रोत्साहनः बाँणगंगा नगरपालिकको कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७५ को बुदा ३.२ मा बुदा ३.१ बमोजिमको काम गरेबापत कर्मचारीलाई कर्मचारीको आधारभुत पारिश्रमिको ३० प्रतिशत बराबरको रकमलाई १०० प्रतसशत मानि अनुसूची १ बमोजिमको सुचकहरुको मासिक मुल्याङ्कनको आधारमाप्रतिशत निर्धारण गरी भत्ता उपलब्ध गराउने ९० प्रतिशतभन्दा २४ भन्दा बढी कार्य सम्पादन कर्मचारीलाई १०० प्रतिशत भत्ता उपलब्ध गराउने व्यवस्थाछ।साथै बँदा ४मा सुपरिवेक्षकले आफुले सुपरिवेक्षण गर्न तोकिएको कर्मचारीहरुको अनुसूची १ को सुचनहरु(उपस्थिति,अनुशासन,आज्ञापालन,समय व्यवस्थापन,समस्या समाधान,अतिरिक्त समय काम गरको, सम्पादित कामको प्रतिफल वा प्रयोग, सेवाग्राही प्रति गरिने व्यवहार लगायत) कार्यसम्पादनको मूल्याङ्कन गरी प्रोत्साहन उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकाले यसवर्ष कर्मचारी प्रोत्साहनमा रु.४०,००,४१७ आन्त्ररिक आयबाट खर्च गरेकोमा कार्यविधि बमोजिमको अनुसूची १ अनुसारको सचकको मासिक मूल्याङ्कन नगरेर्को र सुपरिवेक्ष गर्न तोकिएका कर्मचारीहरुको अनुसूची १ का आधारमा मुल्याङ्कन गरी प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने सिफारिस नगरी तथा कार्यालय प्रमुखबाट समेत प्रमाणित नगरी खर्च लेखेको नियमसम्मत मान्न नसकिएको रु.</td><td>४,०००,४१७</td></tr>
<tr><td>७०</td><td></td><td></td><td>राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २४ मा खर्च गर्ने कार्यविधि र मापदण्ड उल्लेख गरिएको जसअनुसार उपदफा (३) मा कुनै कार्यको भक्तानी गर्नु पर्दा विनियोजित बजेटको सीमा भित्र रही रीतपूर्वकको कागजात प्राप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र भुक्तानी आदेश दिने अधिकारिले भक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ।यसै गरी सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यका लागी भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम निम्न विद्यालयहरूको खातामा निकाशा दिएको पाइयो। यसरी भएको खर्च ऐनको उपरोक्त प्रावधान तथा बजेट खर्च सिद्धान्त विपरीत विल भरपाई प्राविधक मुल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बेगर खर्च भएको रु.
<table><tr><td>क्रस</td><td>विद्यालयकोनाम</td><td>ICT</td></tr><tr><td>१</td><td>रामआधारभुतविद्यालय</td><td>६५००००</td></tr></table></td><td>१,९५०,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			२ — सूर्योदयआधारभुतविद्यालय — ६५००००० ३ — जननीआधरभुतविद्यालय — ६५००००० — — १९५०००००	
७१			**धरौटी फिर्ताः** कार्यालयले निर्माण व्यवसायी तथा फर्महरुको धरौटी फिर्ता गर्दा आन्तरीक राजश्व कार्यालयमा कर समायोजन गरेको प्रमाणको आधारमा फिर्ता गर्नुपर्दछ । कार्यालयले निम्न व्यवसायीहरुको धरौटी फिर्ता गर्दा कर समायोजनको पत्र विना रु.. ।- फिर्ता गरेको छ ।यसरी फिर्ता गरेकोमा कर समायोजनको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु. गौ.भौ,न — फर्मको नाम — रकम ८/२०७८/६/२० — एच एम विल्डर्स — २८९७३९ ४९/२०७८/१०/२० — देउराली निर्माण सेवा — १८५७६९ — — ४,७५,५०८ ***(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९। १२। २३ को निर्णयबाट रु.१८५७६९।- सम्परीक्षण गरिएको ।)***	२८९,७३९
७२			**विद्यालयलाई लाईब्रेरी व्यवस्थापनः** कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं ९.५ मा विद्यालयलाई लाईब्रेरी व्यवस्थापनको लागि विद्यार्थि संख्या उच्च रहेका, विगत बर्षहरुमा अनुदान नपाएका, पुस्तकालय व्यवस्थापनको लागि आवश्यक कक्षाकोठा र भौतिक पूर्वाधार रहेका र पुस्तकालय नरहेका माध्यमिक विद्यालयलाई प्राथमिकतामा राखि आवश्यकता अनुसार आधारभूत विद्यालयहरुलाई समेत एकमुष्ठ रु.६५००००.००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			निकासा दिने व्यवस्था छ । त्यस्तै स्थानिय तहले इन्टरनेटको पहुँच भएका तथा विधुतको नियमित आपूर्ति भएका विद्यालयहरुबाट प्रस्तावको आधारमा विवरण संकलन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । माध्यमिक तहमा अंग्रेजी र विज्ञान बिषय पढाईरहेका, कम्प्युटर ऐच्छिक विषयको रुपमा अध्यापन गराईरहेका एवं शिक्षकले ICT का माध्यमबाट शिक्षण गर्न सक्ने क्षमता र तत्परता खुल्ने विवरण सहितको प्रस्ताव समेत विद्यालयहरुबाट संकलन गरी प्राथमिकिकरणका आधारमा पालिकाबाट विद्यालय छनौट गर्ने उल्लेख छ । यसरी छनौट भएका विद्यालयले आवश्यक सामान खरीद गर्दा नमूना विद्यालय संचालन निर्देशिका, २०७४ र सार्वजनिक खरीद ऐन अनुसार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस आर्थिक बर्षमा देहायका विद्यालयलाई निकासा दिएकोमा सो छनौटको स्पष्ट आधार देखिएन । साथै निम्नानुसारको कार्य गर्दा विद्यालयले सार्वजनिक खरीद ऐन अनुसार गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको नपाईएको र विद्यालय जिन्सी खातामा दाखिला भए नभएको प्रमाण पेश हुन आएन । अतः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाले तोकेको सूचकको आधारमा निर्णय प्रकृया गर्नुपर्ने साथै विद्यालयलाई समेत सार्वजनिक खरीद ऐन अनुसार र शर्त अनुसारको कार्य गर्न लगाउनुपर्ने देखिन्छ ।	

सि.नं	विद्यालय	विज्ञान प्रयोगशाला	ICT	लाईब्रेरी व्यवस्थापन
१	पन्च आ.वि	०	०	६५००००
२	दुर्गा भवानी आ.वि	०	०	६५००००
३	मनकामना संस्कृत विद्यापिठ गुरुकुल		६५००००	०
४	महेन्द्र मा.वि	६५००००	०	०
५	कामता मा.वि	६५००००	०	०
६	सिद्धार्थ मा.वि	६५००००	०	०
७	जनज्योति मा.वि	०	०	६५००००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>८</td><td>बाल मा.वि</td><td>०</td><td>०</td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>९</td><td>सिद्धार्थ आ.वि</td><td>०</td><td>६५००००</td><td>०</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१९५००००</td><td>१३०००००</td><td>२६०००००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>७३</td><td>८</td><td>२०७८-६-२०</td><td>बढी भुक्तानी पालिकाको बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुशार मिति २०७८/४/१५ गते मा सम्पन्न बालमैत्रि स्थानीय शासन घोषणा कार्यक्रममा सहभागीको उपस्थिति विवरण २३८ जना देखिन्छ ।पालिकाले कार्यक्रमा बास्तबिक उपस्थित सहभागिहरुको परीक्षणगरी सोहि आधारमा मात्र भुक्तानी दिनुपर्दछ । वास्तविक कार्यक्रममा उपस्थिती संख्या २३८ जनालाई प्रति व्यक्ती ३९८.२३ का दरले रु ९४७७८.७४ मायादेवी रिसोर्टलाई भुक्तानी दिनुपर्नेमा २६५ जनाको प्रति व्यक्ती रु. ३९८.२३ का दरले रु. १०५५३०.९५ भुक्तानी भएकाले बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धीत बाट असुल हुनुपर्ने रु.१०७५१/-</td><td>१०,७५१</td></tr>
<tr><td>७४</td><td></td><td></td><td>मू.अ.करदर्तासंग कारोबार नगरेको
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९ अनुसार बिस हजार भन्दा माथिको खरिद गर्दा स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम १७ (१) अनुसार मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्दा कर अधिकृतले अन्यथा स्वीकृत गरेदेखि वाहेक प्रापकलाई अनुसूची ५ र ५(क) बमोजिमको ढाँचामा कर बीजक दिनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्नानुसारको खरिद गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता भएका ब्यावसायि संग कारोवार गरेको देखिएन । कानुनको पालना गरी मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता भएको फर्मसंग खरिद गर्नुपर्ने देखिन्छ ।<table>
<tr><td>नाम</td><td>कार्यक्रम</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>सामुदायिक एफ.एम. वाणगंगा</td><td>वाणगंगा सेरोफेरो रेडियो कार्यक्रम उत्पादन प्रशारण</td><td>रु.१२५०००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७५</td><td>२४४</td><td>२०७९-३-१६</td><td>

कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) बमोजिम कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने तथा विल भरपाई सहितको लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको आ.व. २०७८/२०७९ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा शसर्त अनुदानबाट विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन शिर्षकबाट निम्न विद्यालयहरुलाई निम्म शिर्षकमा अनुदान खर्च रु २६००००० भुक्तानी भएको देखिन्छ ।तर लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि खर्च प्रमाणित गर्ने विल भरपाई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा पालिकाबाट अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएकाले उल्लेखित प्रमाण पेशगर्नुपर्ने ।

<table>
<tr><th>क्र स</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>अनुदान रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>पञ्च आधारभुत विद्यालय बैजपुर (पुस्तकालय)</td><td>६५००००/-</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सिद्धार्थ मा.वि. बुङ्ची (विज्ञान ल्याव)</td><td>६५००००/-</td></tr>
<tr><td>३</td><td>जनज्योति मा.वि. मोतिपुर(पुस्तकालय)</td><td>६५००००/-</td></tr>
<tr><td>४</td><td>बाल मा.वि बैरिया (पुस्ताकालय)</td><td>६५००००/-</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>२६०००००।</td></tr>
</table>

</td><td>२,६००,०००</td></tr>
<tr><td>७६</td><td></td><td></td><td>बुक कर्नर बढी निकासा ✂ .....(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असूल भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९। १२ । २३को निर्णयबाट रु २०००. ।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>७७</td><td>बिभिन्न</td><td></td><td>छात्रवृत्ति निकासा ✂ .....(प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर असूल भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।२०को निर्णयबाट रु ८६४०० ।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>०</td></tr>
<tr><td>७८</td><td>बिभिन्न</td><td></td><td>मू.अ.कर कट्टी नगरेको
मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ तथा मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ मा भएको संशोधित व्यवस्था तथा आर्थिक विधेयक २०७८ अनुसार बिभिन्न व्यवसायी, आपूर्तिकर्तालाई ठेक्का तथा सम्झौता गरी मु.अ. कर रकम भुक्तानी गर्दा सोको ३० प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रकम कट्टि गरी उक्त रकम कार्यालयले सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले निम्न गो.भौ.नं. र मितिबाट विभिन्न व्यवसाय तथा आपूर्तिकर्तालाई मू.अ.कर रकम भुक्तानी गर्दा सो नियम विपरित पुरै रकम भुक्तानी गरेकोले व्यवसायीहरूले कर समायोजन प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु ५५०१७।
<table>
<tr><th>गो.भौ.न./मिति</th><th>व्यवसायीको नाम</th><th>विवरण</th><th>विलरकम</th><th>भ्याट रकम</th><th>३०% VAT रकम</th></tr>
<tr><td>३०६-२०७९/३/२१</td><td>रेड स्टार प्रिन्टिङ प्रेस</td><td>पुस्तक छपाई</td><td>६५३१००/-</td><td>८४९०३/-</td><td>२५४७०/-</td></tr>
<tr><td>३५८-०७९/३/२१</td><td>.सि के.जि. ट्रेडर्स</td><td>प्रयोगशाला सामाग्री खरिद</td><td>२७४०३०/-</td><td>३५६२२/-</td><td>१०६८६/-</td></tr>
</table></td><td>५५,०१७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>२३५-०७९/३/१५</td><td>न्यू एभरेष्ट प्रिन्टर्स</td><td>उत्तरपुस्तिका छपाई</td><td>४२८३५०/-</td><td>५५६८५/-</td><td>१७०५/-</td></tr>
<tr><td>२८५-०७९/३/२१</td><td>स्वस्तिक अफसेट प्रेस एण्ड स्टेशनरी</td><td>कार्यालय सामान</td><td>४३९९००/-</td><td>५७१८७/-</td><td>१७१५६/-</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>५५०१७</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७९</td><td>१५८</td><td>२०७९-१-२२</td><td>
पाठ्यपुस्तक बढी निकासा
कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७८।७९ को ३.१ मा विद्यालयको यकिन विद्यार्थी संख्याका आधारमा दोश्रो चौमासिक भित्र विद्यालयहरुलाई पाठ्यपुस्तक को रकम अनुदान दिने ऊल्लेख छ । यस्तो अनुदान दिंदा पहिलो पटकमा विद्यार्थी संख्याको ७५% मात्रै अनुदान दिने र २०७९ बैशाखको विद्यार्थी भर्ना विवरण,पाठ्यपुस्तक खरीदको स्थिती र वितरण गरेको विवरणको आधारमा मात्रै नपुग भएको रकम पुनः विद्यालय खातामा निकासा दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आ.व. २०७७/०७८ को लागि ४७ ओटा सामुदायिक विद्यालयलाई पाठ्यपुस्तक वापतको रकम निकास दिएको छ । निम्न विद्यालयहरुलाई निकासा दिएको विद्यार्थी संख्या र विद्यालयहरु बाट पाठ्यपुस्तक बुझाएको भरपाई परिक्षण गर्दा निकासा भन्दा कम भरपाई प्राप्त भएकाले ।यसरी विद्यार्थी संख्या भन्दा बढी निकासा भएको रकम सम्बन्धीत बिद्यालयबाट असुल गर्नुपर्ने रु ८७७६८४
<table>
<tr><th>विद्यालयको नाम</th><th>बढी निकासा</th></tr>
<tr><td>सिद्धार्थ मा.वि.बुङ्ची</td><td>40987</td></tr>
<tr><td>बाल मा.वि.वैरिया</td><td>21065</td></tr>
</table>
</td><td>८७७,६८६</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>विषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>जनता मा.वि.पिपरा</td><td>86779</td></tr>
<tr><td>वाणगंगा मा.वि .सिद्धिपुर</td><td>21794</td></tr>
<tr><td>महेन्द्र मा.वि.कोपवा</td><td>400462</td></tr>
<tr><td>मा.वि. झण्डा</td><td>92117</td></tr>
<tr><td>लक्षमणघाट मा.वि.लक्ष्मणघाट</td><td>7524</td></tr>
<tr><td>जनज्यो यम वि.मोतिपुर</td><td>48278</td></tr>
<tr><td>सुद्योदन ज जी मा.वि.जिनुवा</td><td>39310</td></tr>
<tr><td>वालकल्याण नि.मा.वि.वरदहवा</td><td>12256</td></tr>
<tr><td>कामता मा.वि.करेलिया</td><td>51105</td></tr>
<tr><td>ओदारी मा.वि.ओदारी</td><td>34699</td></tr>
<tr><td>सुर्योय.वि.वरवा</td><td>21310</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>877684</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८०</td><td>२७७</td><td>२०७९-</td><td>सामाजिक सुरक्षा करः विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर र सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान बापत जनता मा.वि. पिपरा लाई बिल भरपाई पेश गरेको आधारमा रु.२१६८०९५ भुक्तानी दिएको देखिन्छ । अङ्ग्रेजी माध्यमका कक्षा शिक्षकहरुको कक्षा शिक्षण संचार खर्च बापत रु</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
		३-२१	२००० का दरले रु १५०००० भुक्तानी गर्दा नियमानुसार १ प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु १५०० कट्टि गरेको छैन ।भुक्तानी दिदा कर कट्टि गरेर मात्र भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।	
८१	२८५	२०७९-३-२१	**शिर्षक फरकपारी खर्च**ः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायत्व नियमावली २०७७ को नियम ३८(२) मा खर्च गर्ने वा खर्चको निकासा दिने अधिकारीले स्वीकृत वजेट भित्र र सम्वन्धित खर्च शिर्षकमा रहेर गर्नु पर्दछ र खर्च गर्न बाँकी छ भने सो को विचार गरी खर्च गर्ने र खर्च गर्न निकासा दिनुपर्ने व्यवस्था गरेको छ ।पालिकाको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन शिर्षकमा विनियोजित बजेट वाट स्यानीटरी प्याड सम्बन्धी खर्च नगरी कार्यालय सामाग्री सम्बन्धी विभिन्न २८ धरी सामाग्री खरिद गरी स्वस्तिक अफसेट प्रेस एण्ड स्टेशनरीलाइ रु४९७८७८। भुक्तानी गरेको देखिन्छ ।यसरी सम्बन्धीत कार्यक्रमको उदेश्य विपरीत शिर्षक फरक पारी अनियमित तरिकाले भएको रु ४९७८७८ ।	४९७,८७८
८२	बिभिन्न		**बढी भुक्तानीः** अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७७ को परिच्छेद नं ७.१.१५ सि.नं.४अनुसार सवै प्रकारका सीप विकास तालिम गोष्ठी सेमिनारमा तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालीत सवै प्रकारका तालिमका स्रोत व्यक्ति तथा प्रशिक्षकको परिश्रमिक पालिकास्तरमा अधिकृत स्तरको तालिमको लागि प्रतिकक्षा रु १६०० र सहायक स्तरको तालिमको लागि प्रतिकक्षा रु १५०० तोकिएको छ ।यसपालिकाले तयार गरेको कार्यसंचालन नम्स अनुशार अधिकृत स्तरको प्रतिकक्षा ३५०० र सहायक स्तरको प्रतिकक्षा २६०० तोकिएको छ । अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाले तोकेको नम्स भन्दा बढी दरमा प्रशिक्षक भत्ता दर निर्धारण गरी पालिकाले भिबिन्न तालिम गोष्ठी लगायतका कार्यक्रम संचालन गरेको देखिन्छ ।नमुना छनौटको आधारमा पालिकाले सम्पन्न गरेका केहिकार्यक्रमको परिक्षण गर्दा निम्न कार्यक्रममा निम्नअनुशार प्रशिक्षण भत्ताबापतको रकम रु ४२२०० पालिकालाई बढी आर्थिक ब्ययभार परेको देखीन्छ।त्यसैले संघिय सरकारले तोकेको नम्स भन्दा बढी नहुने गरी पालिकाले नम्स निर्धारण गरी यस्तो खर्चमा मितब्ययिता कायम गर्नु पर्दछ	

गो.भौ.न./मिति	कार्यक्रमको नाम	प्रशिक्षकको नाम	कक्षा संख्या	भुक्तानी रकम प्रतिकक्षा	अर्थमन्त्रालय नम्स प्रतिकक्षा	फरक रकम

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>६-
२०७८/६/१९</td><td>मेलमिलाप कर्ताहरुलाई १ दिने पुनर्ताजगी तालिम</td><td>तेजेन्द्र प्रसाद शर्मा सापकोटा

यज्ञमुर्ति न्यौपाने</td><td>३

३</td><td>३५००/-

३५००/-</td><td>१६००/-

१६००/-</td><td>५७००/-

५७००/-</td></tr>
<tr><td>४१-
२०७८/८/२१</td><td>वालवालिका सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम</td><td>म.वि.नि शुसिला पन्थ
स.म.वि.नि हरिना गाहा</td><td>४
२</td><td>२६००/-
२६००/-</td><td>१५००/-
१५००/-</td><td>४४००/-
२२००/-</td></tr>
<tr><td>२५९-
२०७९/३/१२</td><td>भान्सानै औषधालय कार्यक्रम</td><td>कृ.बि.अ.लेप ब. के.सी
कृ.अ.धनिराम आचार्य
कृ.अ. सन्तोष कुमार भुसाल</td><td>८
७
७</td><td>२६००/-
२६००/-
२६००/-</td><td>१५००/-
१५००/-
१५००/-</td><td>८८००/-
७७००/-
७७००/-</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>४२२००।</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८३</td><td></td><td></td><td>बैठक भत्ताः लुम्बिनी प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ को परिच्छेद २बुदा नं १(क) अनुसार स्पष्ट विषयबस्तु र कार्ययोजना बेगर कार्यालय समयमा एकै निकायका कर्मचारी तथा पदाधिकारी मात्र बस्ने बैठकमा बैठक भत्ता उपलव्ध गराउन नमिल्ने उल्लेख छ। नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा कार्यालयले गौ.भौ८३/२०७८/७/१६ बाट रु.१४३६५० कर कट्टि गरी १० कर्मचारीहरुलाई</td><td>१४३,६५०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको छ। कार्यालयको नियमित काममा र सो कामसँग सम्बन्धित पदाधिकारीले गर्नुपर्ने काममा बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको रकम नियमित मान्न नसकिएको रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>८४</td><td></td><td></td><td>निर्माण कार्यको अवधि थप:- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० अनुसार सम्झौता वमोजिमको काम सम्झौताको अवधि भित्र सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा प्रयाप्त कारण सहित ५० प्रतिशत सम्म अवधि थप गर्न सकिने र सो का लागी निर्माण व्यवसायीवाट कम्तिमा ७ दिन अगावै निवेदन दिनु पर्ने व्यवस्था छ ।पालिकावाट स्थानीय खरिद सम्बन्धी कानुन तर्जुमा नगरी कार्यपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/७८ भित्र कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएका निर्माण कार्यहरु तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न नभएको भए २०७8 कार्तिक मसान्तसम्म अवधि थप गर्ने निर्णय गरेको देखियो । निर्माण व्यवसायीहरुले म्याद थपका लागि समयमा नै निवेदन नदिएको अवस्थामा समेत आवस्यक्ता विश्लेशण वेगर एकमुष्ठ म्याद थप गरी निर्माण व्यवसायीहरुलाई अतिरिक्त सुविधा दिएको पाईयो । अतः कार्यालय स्यवंले अधवि थप गर्नुपर्ने र थप गर्नु नपर्ने निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य छानवीन गरी टुंगो लगाई अवधि थप नगरिएका निर्माण व्यवसायीबाट सोही नियमावलीको नियम १२१ अनुसार पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ती असुल गरिनु पर्ने देखिन्छ । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन् ।
<table>
<tr><th>ठेक्कानम्बर र काम</th><th>निर्माण व्यवसायीको नाम</th><th>सम्पन्न गर्नु पर्ने शुरु अवधि</th><th>म्याद थप पश्चात को अवधि</th><th>निवेदन दिएको मिति</th><th>थप प्रतिशत</th></tr>
<tr><td>४५।७७।७८</td><td>दिपाली निर्माण सेवा</td><td>२०७७।७।२४देखि०७८।३।२०</td><td>२०७८।७।३०</td><td>निवेदन छैन</td><td>५५</td></tr>
<tr><td>४४।७७।७८</td><td>दिपाली निर्माण सेवा</td><td>२०७८।१।२७देखि०७८।३।२०</td><td>२०७८।७।३०</td><td>निवेदन छैन</td><td>२००</td></tr>
<tr><td>कृषि उपजकेन्द्र</td><td>मा गायत्री ब्रेभ जे भि</td><td>२०७७।९।१७देखि०७८।३।२०</td><td>२०७८।१२।३०</td><td>निवेदन छैन</td><td>५५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>८५</td><td></td><td></td><td>बढी भुक्तानी सार्वजनिक निकायले निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्दा उक्त कार्यको सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नु पर्नेमा पालिकावाट कृषि उपजकेन्द्रमा माटो पटान गर्ने कार्यकालागी ब्याक फिलिङ्गका लागी निर्माण व्यवसायी श्री ब्रेभ कन्ट्रक्सन सँग भएको सम्झौता प्रति घ फि रु २८२ भन्दा ११२ ले बढी रु ३९५ का दरले भुक्तानी भएकोले ११०५ परिमाणको रु ११६०२५ निर्माण व्यवसायी वाट असुल गर्नु पर्ने रु</td><td>११६,०२५</td></tr>
<tr><td>८६</td><td></td><td></td><td>बढी भुक्तानीः सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको नियम १२३ ख अनुसार सार्वजनिक निर्माण कार्यको प्राविधिक नापजाँच पश्चात वास्तविक कामको परिमाणको भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यलयवाट निम्न निर्माणकार्यमा फालामे डण्डी सम्बन्धी कार्यका लागी नाप जाँच पश्चातको परिमाण भन्दा अतिरीक्त भुक्तानी गरेकोले पाइएकोले नापजाँच भएको परिमाण भन्दा बढि परिमाणको भूक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने देखिएको रु
<table>
<tr><td>गो भौ न</td><td>भुक्तानी पाउने</td><td></td><td>फलामेडण्डी के जि</td><td>दर</td><td>भुक्तानी</td></tr>
<tr><td>५२।७८।११।१८</td><td>खुटेनी कजवे नि उ स</td><td>कजवे</td><td>३७।७६</td><td>१३५</td><td>४२८३</td></tr>
<tr><td>१८७।७९।३।१८</td><td>श्रि स्टार कन्ट्रक्सन</td><td>वभनी देखी तिलकाना रोड</td><td>१००</td><td>१०५</td><td>१०५००</td></tr>
<tr><td>१८।७९।२।१३</td><td>खाँचि सितारा जे भि</td><td>ज्ञानज्योति मा वि निर्माण ८ प्रतिशत</td><td>१९२९</td><td>९२</td><td>१७७५०५</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१९२२८८</td></tr>
</table></td><td>१९२,२८८</td></tr>
<tr><td>८७</td><td></td><td></td><td>निर्माण व्यवसायी दरमा उपभोक्तालाई भुक्तानी १४।७९।३।१५ प्रदेशसार्वजनिक निकायले निर्माण कार्य गराउदा नेपाल सरकार द्वारा स्वीकृत निर्माण सम्बन्धी नर्म्सका आधारमा दरविश्लेण गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० को अनुसूची १ बमोजिमको लागत अनुमान तयार गरी नियमावलिमा भएकोको व्यवस्थाको अधिनमा रही निर्माण कार्य गराउनु पर्दछ । यसैगरी नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ता समिती मार्फत कार्य गराउदा दर विश्लेशण पस्चात तयार भएको लागत अनुमान बमोजिम सम्झौता र भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।पालिकाले जलेश्वर मा वि वाल विकास केन्द्रको भवन</td><td>९९,८९३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			निर्माणकार्य गर्न टाडागाडी टोल विकास संस्था मार्फत कार्य गराउन गरेको सम्झौता निर्माण व्यवासायी मार्फत कार्य गाराउने दरवाट समझौता गरि सोही बमोजिम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको अंश कट्टा गरी रु ९९८९३ बढी भुक्तानी भएकोले असुल गर्नु पर्ने रु	
८८			**फरक नर्म्सका आधारमा बढी भुक्तानीः** सार्वजनिक निकायले निर्माण कार्य गराउदा नेपाल सरकार द्वारा स्वीकृत निर्माण सम्बन्धी नर्म्सका आधारमा दरविश्लेण गरी सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० को अनुसूची १ बमोजिमको लागत अनुमान तयार गरी नियमावलिमा भएकोको व्यवस्थाको अधिनमा रही निर्माण कार्य गराउनु पर्दछ । यसैगरी नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ता समिती मार्फत कार्य गराउदा दर विश्लेशण पस्चात तयार भएको लागत अनुमान बमोजिम सम्झौता र भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।पालिकावाट उपभोक्ता समितिवाट भएका देहायका निर्माण कार्यहरु फरक नर्म्स प्रयोग गरी निम्नानुसार फरक दररेटका आधारमा भुक्तानी भएकोले अन्य कार्यमा पालिकावाट यकिन गरी देहायबमोजिम बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नु पर्ने रु	१,३२२,४५८

गौ भौ न	निर्माण कार्य	उपभोक्ता समिति	आईटम	भुक्तानी दर	हुनु पर्ने	बढी दर	परिमाण	बढी मुल्याङ्कन	बढि भुक्तानी
९७।७८।१२।६	मधुवन विद्यालय बोडगाउ नालि	उ स	फलामे डण्डि	१३५	१२१.६	१३.४८	११६४६	१५६९८८	१२५४३३
			पि सि सि फर आर सि सि १ 1.53	११७२४	१०२७४	१४५०	२६५	३८५१०५	३०७६९८
३७।७८।१०।११	ओदारीमाथी टोला वाटो	बाटो ग्राभेल उ स	सववेस	२६१३	२५३९	९२	३२४	२९८७४	२६४०२
५२।७८।११।१८	खुटेनी कजवे	उ स	फलामे डण्डि	१३५	१२१.६	१३.४८	९४४	१३४०४	१११६९
			पि सि सि फर आर सि सि १ 1.53	११७२४	१०२७४	१४५०	१३	१९०८२	१५८३८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

५६।७८।११।२५	पिपरा हुलाक कोईराला सडक	वाटो उ स	सववेस	२६१३	२५३९	९२	११७	१०८५९	९२२४	
२०७।७९।३।२३	टिकारम पौडेल घर देखी पक्कि कुलो	प्रति टोल विकास संस्था	पि सि सि फर आर सि सि १ 1.5 3	११७२४	१०२७४	१४५०	६९	१००५७२	६९३९४	
			फलामे डण्डि	१३३	१२१	११।८६	१९३८	२२९९१	१६०९२	
२११।७९।३।२३	बभनीकुलो नि	डचरहनी देखी बियाड सम्म बाटो निर्माण उ स	फलामे डण्डि	१३५	१२१.६	१३.४८	६८७	९७५६	८०९१	
२२०।७९।३।२३	नमुना सामुदायिक भवन	उ स	पि सि सि फर आर सि सि १ 1.5 3	१४९९८	१३४१८	१५८०	५२	82160	६६००	
231.79.3.25	सिद्दार्थ क्यापस भवन	सिद्दार्थ क्यापस	पि सि सि फर आर सि सि १ 1.5 3	१४९९८	१३४१८	१५८०	८०	१२६५५२	१०१२३४	
२३९।७९।३।२५	त्रिलोक नाला निर्माण	पुल्चोक टो वि सस्था	फलामे डण्डी	१३५	१२१.६	१३.४८	३८४७	५४६२७	३८२३४	
२४३	वालमावि भवन नि	नवदुर्गा टो वि स	पि सि सि फर आर सि सि १ 1.5 3	१४९९८	१३४१८	१५८०	५४।१८	८५३८७	७११०१	
१९९।७९।३।२२	गोटीहवा डाडाटोल स्तरोनती	उ स	१ ६ मसलामा ढुङ्गाको गार्हो	९५०३	८७४५	७५७	३४४।५५	२६०९८८	१३०४९४	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

			१३६ पि सि सि	९९३३	८१५४	१७७९	७१।५९	१२७३७६	६३६८८	
			सववेस	२६१३	२५३९	९२	२८७।४३	२६४४३	१३२२१	
२४०।७९।३।२५	पिपरा गाँउ कालो पत्रे	पिपरा सामुदायिक भवन नि उ स	सववेस विथ कम्याप्सन	२८७८	२६३१	२४६	१०९	२६९२६	१८३९१	
			बेस कोर्स	३७८६	३२१९	५६७	१३५	७६८५६	५३७९९	
२४१।७९।३।२५	रमेश ख घरदेखी तुरपुर वाटो	उ स	सववेस विथ कम्याप्सन	२८७८	२६३१	२४६	९८	२४३१७	५८००५	
			बेस कोर्स	३७८६	३२१९	५६७	९८	५६०७६		
			फलामे डण्डी	१३५	१२१	१३।४	१८४	२४७२		
२२५।७९।३।२५	सिद्दार्थ मा वि २ कोठे भवन	उ स	पि सि सि फर आर सि सि १ 1.53	१४९९८	१३४१८	१५८०	४४	६९५२०	५८८९१	
१६।७८।११।९	जनजागृति टोलो कालो पत्रे	उ स	पि सि सि १३६	९५११	८१४५	१३६६	१४।५	१९८४७	९९२३	
२०।७९।३।२४	ज्ञानज्योति मा वि	उ स	ईट्टाको १ ४ गाहो	१४३२५	१४०९८	२२७	१९।८६	५३४१	४५०८	
१२५	लैगाई कुलो	लैगाई उ स	फलामे डण्डी	१३५	१२१	१३।४	७९१	१०६६३	९९२७	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१४८</td><td>बोरिया वभनी बाटो</td><td>उ स</td><td>फलामे डण्डी</td><td>१३५</td><td>१२१</td><td>१३।४</td><td>१०७२</td><td>१४४६१</td><td>१३०६५</td><td></td></tr>
<tr><td>३११।७९।३।२२</td><td>पक्कि ना निर्माण</td><td>टो वि स</td><td>फलामे डण्डी</td><td>१३५</td><td>१२१</td><td>१३।४</td><td>२४१७</td><td>३२५८१</td><td>२८०१९</td><td></td></tr>
<tr><td>३१४।७९।३।२२</td><td>पुल्चोक नाला नि</td><td>पुल्चोक टो वि स</td><td>फलामे डण्डी</td><td>१३५</td><td>१२१</td><td>१३।४</td><td>८३३</td><td>११२२८</td><td>१००५६</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>१४ ईट्टाको गाह्रो</td><td>१४३२५</td><td>१४०९८</td><td>२२७</td><td>१६।७४</td><td>३७९९</td><td>३४०५</td><td></td></tr>
<tr><td>२१९।७९।१।२२</td><td>गजेडाह नाली</td><td>गजेडाह टो वि स</td><td>फलामे डण्डी</td><td>१३५</td><td>१२१</td><td>१३।४</td><td>३८३२</td><td>५१६२५</td><td>४०५५६</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1917876</td><td>1322485</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८९</td><td></td><td></td><td>गुणस्तर सुनिश्चितता:निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर सुनिश्चतताको लागि प्रयोगशाला परीक्षण (Lab test) गरिएको हुनु पर्दछ । निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्यमा प्रयोग गरेका डण्डी, गिट्टी, सिमेन्ट, बालुवा र सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग गरिने विटुमिनको गुणस्तर परिक्षण गरेको छैन । उल्लिखित निर्माण सामाग्रीको Strength test कार्यालयले गराउन लगाएको पनि देखिएन । निर्माण सम्पन्न पश्चातसमेत गुणस्तर परिक्षण गराएको नदेखिएकोले गुणस्तर सुनिश्चितता हुन सकेन । सडक कालोपत्रे गर्ने कार्यमा प्रयोग भएको विटुमिन लगायत सबै सामाग्रीको प्रयोगशाला परिक्षण गराई गुणस्तर सुनिश्चित गरिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९०</td><td></td><td></td><td>कार्यसम्पादन जमानतः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११० (४) अनुसार बोलपत्र दाताले पेश गरेको कार्यसम्पादन जमानतको मान्य अवधि त्यस्तो सम्झौता उल्लेखित मालसमान आपुर्ति वा हस्तान्तरण गर्नुपर्ने अन्तिम अवधि वा वारेन्टीको अवधि वा निर्माण कार्यको त्रुटि सम्पादन दायित्व भएको अवधि भन्दा एक महिना बढी अवधिको हुनुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले गराएको निर्माण कार्यको अभिलेख परीक्षणमा केही निर्माण</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कार्यको कार्यसम्पादन जमानतको मान्य अवधि घटि रहेको देखियो । अत निर्माणकार्यको कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद थप गर्दा समेत सोही अनुसार कार्यसम्पादन जमानत समेत मान्य अवधि थप गरिनु पर्दछ ।

<table>
<tr><th>ठे.नं</th><th>निर्माण व्यवसायीको नाम</th><th>सम्पन्न मिति</th><th>का.स. जमानत मान्य अवधि</th><th>हुनु पर्ने</th><th>जमानी रकम</th></tr>
<tr><td>७।७७।७८</td><td>गोरखनाथ कन्ट्क्सन</td><td>७८।५।३०</td><td>७८।१२।३०</td><td>७९।६।३०</td><td>२२०२०००</td></tr>
<tr><td>कृषी उपज केन्द्र</td><td>मा गायत्री ब्रेभ</td><td>७८।१२।३०</td><td>७९।१२।१८</td><td>८०।१।३०</td><td>३२००००० </td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>९१</td><td></td><td></td><td>निर्माण कार्यको विमाः ✂..... (प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रमाण कागजात पेश भएको आधारमा मिति २०७९।१२।२०को निर्णयबाट रु ३०००००।- सम्परीक्षण गरिएको ।)</td><td>०</td></tr>
<tr><td>९२</td><td></td><td></td><td>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २४ अनुसार भुक्तानीको आदेश दिने अधिकारीले रीतपुर्वकको कागजात समेतका आधारमा भुकतानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न कार्यको भुक्तानी गर्दा एउटा पार्टि सँग भएको सम्झौताको कार्य गरेवापत अन्य पक्षलाई भुक्तानी गरेको पाईयो ।यस्तो कार्यमा सुधार गर्नु पर्दछ । यस्तो भुक्तानीका केही उदाहारण निम्नानुसार रहेका छन् ।

<table>
<tr><th>गौ भौ न</th><th>काम गर्ने समिति</th><th>भुक्तानी पाउने</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>२०२।७९।३।२२</td><td>बालापुर कक्षाकोठा निर्माण उ स</td><td>नुरी मश्जिद विकास केन्द्र</td><td>१२०१५९१</td></tr>
<tr><td>२२०।७९।३।२४</td><td>नमुना सामुदायिक भवन नि उ स</td><td>नमुना सामुदायिक वन उ स</td><td>३००००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>२११।७९।३।२६</td><td>बभनिकूलो निर्माण उ स</td><td>डचरहनी देखी बियाड सम्म बाटो निर्माण उ स</td><td>३३९०००</td></tr>
<tr><td>२४३।७९।३।२५</td><td>वाल मावि ४ कोठे भवन नि उ स</td><td>नवदुर्गा टोल विकास संस्था</td><td>३३२५४३७</td></tr>
</table>
यस सम्बन्धमा लेखापरीक्षणका क्रममा छलफल गर्दा उपभोक्ता समितीको सिफारिशकै आधारमा भुक्तानी भएको कार्यालयले जनएता पनि सम्झौता भएका पक्षवाटै कार्य गराई सोही सम्झौता कर्तालाई नै भुक्तानी गर्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९३</td><td></td><td></td><td>उपभोक्ता समिति दर्ता ' सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने व्यवस्था छ । संस्था दर्ता ऐन २०३४ को दफा ३ मा कुनैपनि संस्था विधानसहित दर्ता नभएमा कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिंदैन । पालिकाले यो बर्ष विभिन्न ४७९ वटा उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गराई रु.१८७६५९७९५ भुक्तानी गरेकोमा यसरी कार्य गर्न गठन भएका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्थाअनुसार दर्ता भएको पाइएन । त्यस्ता समितिहरु स्थानीय स्तरमा सञ्चालित आयोजनाको निर्माण गर्न अस्थायी रुपमा गठन हुने र कार्य सम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण कार्य सम्पन्न भएका आयोजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा ती समितिलाई जिम्मेवार बनाउन कठिनाइ हुने र त्यस्ता समितिहरुले आयव्यको लेखापरीक्षणसमेत नगराउने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत् काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९४</td><td></td><td></td><td>बार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु.. पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । कार्यालयले बार्षिक खरिद योजना छ तर सोही अनुरुप कार्यान्वयनमा आएको देखिएन । त्यस्तै कार्यालयले खरिद गुरुयोजना बनाएको छैन अतः पालिकाले नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई खरिद कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९५</td><td></td><td></td><td></td><td>९००,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			प्राबिधिक ल्याव कार्यक्रमःआर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २४ मा खर्च गर्ने कार्यविधि र मापदण्ड उल्लेख गरिएको जसअनुसार उपदफा(३) मा कुनै कार्यको भक्तानी गर्नु पर्दा विनियोजित बजेटको सीमा भित्र रही कागजात प्राप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र रीतपूर्वकको भुक्तानी आदेश दिने अधिकारिले भक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। यसै गरी सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम निर्माण कार्यका लागी भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले महेन्द्र माध्यामिक बिद्यालयलाई आई टि ल्याव निर्माणका लागी निकाशा दिएकोमा बिद्यालयवाट विल भरपाई प्राविधक मुल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने रु	
९६			खरिद इकाइ र खरिद योजनाः सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, को दफा ६ र नियमावली २०६४ को नियम (७),(८) र १६ अनुसार गठन गरी रु.१० लाख भन्दा माथि खरिद गर्न पर्ने भएमा वार्षिक खरिद योजना र रु.१० करोड भन्दा बढी खरिद गर्नु पर्ने भए खरिदको गुरु योजना (Master Procurement Plan) स्वीकृत गराउनु पर्ने र खरिदको गुरु योजना प्रत्येक आर्थिक वर्षमा अद्दावधिक गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले खरिद इकाइ गठन गरेतापनि वार्षिक खरिद योजना र खरिदको गुरुयोजना बनाउने तथा कार्यक्रम संशोधन सँगै वार्षिक रुपमा अद्यावधिक गर्ने कार्य गरेको देखिएन ।यस सम्बन्धमा गत वर्ष पनि औंल्याइएकोमा सुधार गरेको देखिएन ।	
९७			नापी किताबः सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) को खण्ड ख मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ विल वा अन्य कुनै विजकको भुक्तानी गर्दा करारका शर्त बमोजिम प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताब (मेजरमेन्ट बुक) मा उल्लेख वास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले मेजरमेन्ट बुकलाई लुज सिटको रुपमा तयार गरी रकम भुक्तानी गरिने विलमा संलग्न राख्ने गरेकोले दोश्रो तथा सो भन्दा पछाडीको रनिङ विल भुक्तानीमा नापी किताब अनुसारको खर्च, कट्टी र खुद भुक्तानी रकम भिडान गर्न सकिने अवस्था रहेन । यसबाट अघिल्लो रनिङ विलको भुक्तानी कटाउन छुट हुन गई दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम रहेको छ । अतः दुई वा दुई भन्दा बढी रनिङ विल हुने निर्माण कार्यको रनिङ विलको अनिवार्य रुपमा नापी किताब (Measurement Book_) तयार गराई निर्माण कार्यको नापजाँचलाई दुरुस्त र प्रभावकारी बनाइनु पर्दछ ।	
९८				४०,४००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			रितपूर्बकको कर बिजक– मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकावाट फेरोसाईट टेक्नो टेर्डसले रु ४९७२०० भुक्तानी गर्दा जारी गरेको बिजक न केरमेट गरी मु अ कर रु ५७२०० भुक्तानी लिएकोले उक्त मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु	
९९			**प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्नः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स् अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधकले इन्जिनियरिङ्ग नर्म्स् अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनु पर्दछ।	
१००			**जटिलसंरचना निर्माण** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो। पूजी ,प्रवधि, उपकरण र प्राविधिक ज्ञानको अभावमा उपभोक्ता समितिवाट यस्तो कार्य आफै हुन सक्ने अवस्था देखिदैन । अत यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत् गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन् : गौ भौ न | उ स | कार्य | भुक्तानी	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>३१</td><td>बुद्द रंगशाला नि उ स</td><td>रंगशाला निर्माण</td><td>७९३३६७</td></tr>
<tr><td>६४</td><td>गौशाला निर्माण उ स</td><td>गौशाला भवन</td><td>२००००००</td></tr>
<tr><td>१८२</td><td>कर्भडहल निर्माण उ स</td><td>कर्भर्ड हल</td><td>१०९३८५२</td></tr>
<tr><td>१९५</td><td>कोपकेन्द्र निर्माण उ स</td><td>भवन निर्माण</td><td>९९५५८३</td></tr>
<tr><td>२०९</td><td>जिनुवा टोल वि संस्था</td><td>खोजिपुर भवन</td><td>१४६७९७८</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>जनजागृति टोल सडक कालोपत्रे उ स</td><td>कालोपत्रे सडक</td><td>२४३६५२४</td></tr>
<tr><td>१५।
७८।१०।२०</td><td>दुर्गा मन्दिर नि उ स</td><td>पक्कि कुलो</td><td>७९३५६७</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१०१</td><td></td><td></td><td>सोझै खरिद –सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद (दशौ सशोधन) नियमावलीको नियम ८५मा रु.५ लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, रु.५ लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले यो वर्ष पूँजीगत तथा चालु किसिमका वस्तु वा सेवा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नपनाइ निम्नानुसार रु ३५५६९२३ को सोझै खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु
<table>
<tr><th>गौ भौ न र मिति</th><th>सप्लार्यस</th><th>सामग्री</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
</table>
</td><td>३,५५६,९२३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१७।७८।८।६	न्यैपाने फर्निसिङ्ग	फर्निचर र फर्निसिङ्ग	९०१७९
२०।७८।८।२२	बिनोद फर्निचर	र्याक खरिद	१५१८७२
२३।७८।८।२३	शुभ लक्ष्मि एल्मुनियम	एन्ल्मुनियम	२४७६९९
१७२।७९।१।६	शुभम फर्निचर	रिशेप्शन टेवुल	१४९९६९
१९८।	शुभम फर्निचर एण्ड फिनिसिङ्ग	अल्मुनियम	४६६२५२
२४४	शुभम फर्निशिङ्ग	कुर्सि	३१६४०
२३६	शुभम फर्निचर एण्ड फिनिसिङ्ग	टेवुल दराज	८५१८४
३३७।७९।३।२५	संयोग फर्निचर	सोफा टेबुल	९५६७७
३२८।३।२४	दाजुभाई ट्रेडस	अल्मुनियम	९९०००
			१४१७४७२
१७।७९।२।५	बुटवल कम्प्यूटर	ल्यापटप पिन्टर	१५४२२४
३२४।७९।३।२४	एक्पर्ट शोलुशन	प्रिन्टर	६२१५०
२२९।७९।२।९	एक्पर्ट शोलुशन	टोनर लगायत	१६३९६२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२३०।७९।२।५	न्यू ल्यापटप केयर	प्रिन्टर	४३५५५
१७।७८।८।६	घिमिरे ईलेक्ट्निक	बेट्री ईन्भर्टर	८०५५७
४४	बुटवल कम्प्यूटर	ल्यापट	२४८८९९
१८६।७९।१।१२	बुटवल कम्प्यूटर	डेक्टप प्रिन्टर	८३६८०
९५।७८।११।१८	न्यू ल्यापटप केयर	ल्याप्टप	२०२२००
६।७८।१०।२८	एक्पर्ट शोलुशन	प्रिन्टर ल्याप्टप	११९३००
			११५८५२७
२२।७८।८।२२	एन पि डेकोरेशन	बासिङ्ग मेशिन	७५०३२
३५।७८।९।१७	आरुसि ट्रेडस	प्रोजेक्टर	६८००३
७३।७८।१०।२६	बन्जाडे ईलेक्ट्रोनिक्स	टेलिभिजन	५५९९९
१७४।७९।१।६	न्यू ल्यापटप केयर	प्रिन्टर टेलिभिजन	२५०२८१
२२३।७९।२।५	नेचुरल ईलेक्ट्रोनिक्स	ए सि	४४२०००
३२३	चिसो तातो सप्लार्यस	फ्रिज	८९६०९

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>९८०९२४</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>३५५६९२३</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१०२</td><td></td><td></td><td>
अन्य प्रयोजन खर्च:स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ अनुसार स्थानिय तहको बजेट तर्जुमा गर्दा स्थानीय तहको कार्यक्षेत्र भित्र पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ ।तर पालिकाले स्थानिय तहको कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरका संस्थाका भौत्तिक संरचना निर्माणमा बजेट बिनियोजन गरी खर्च लेखेको पाईयो । स्थानिय सरकारको स्रोत अन्य तहका निकायहरुका लागी खर्च गरिने तथा नाफामुलक संस्थाका लागि खर्च गर्ने कार्यले स्थानिय योजना र विकासका लागी स्रोत अभाव हुने देखिन्छ । अत यस्तो कार्यमा नियन्त्रण गर्दै स्थानिय विकासमा प्राथिमकता आधारमा बजेट बिनियोजन नगरी सो बिपरित बिनियोजन तथा खर्च गरेको अनियमित देखिएको रु
<table>
<tr><th>गौ भौ न</th><th>कार्य</th><th>भुक्तानी पाउने</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१८।७८।९।११</td><td>भवन</td><td>जेशिस भवन नि उ स</td><td>६०००००</td></tr>
<tr><td>१५५।७९।२।१३</td><td>फर्निचर</td><td>कपिलवस्तु उद्योग बाणिज्य संघ</td><td>६०००००</td></tr>
<tr><td>१९८।७९।३।२१</td><td>खोज अनुसान्धान भवन</td><td>बुद्द दर्पण दैनिक</td><td>४९१९४३</td></tr>
<tr><td>२४४।७९।३।२५</td><td>भवन</td><td>नेपाल प्रत्रकार महासंघ जिल्ला समिति</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>१९९१४४३</td></tr>
</table>
</td><td>१,९९१,४४३</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०३			पेश्कीपालिकाले उपलब्ध गराएको बिवरण अनुशार आ ब २०७८।०७९ मा कुनै पनी पेश्की बाकी नरहेको देखिन्छ ।	