



बाणगङ्गा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सम्पक नं. ०७६५५०३८३

गुगल+कोड नं. M5QF+48



पत्र संख्या: ०७९।८०

च.नं. १३२६

बाणगङ्गा नगरपालिका
नुम्बिनी, कपिलवस्तु

मिति: २०७९।०८।२९

विषय: करार कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालयहरु (सबै),
श्री पिपरा अस्पताल,
श्री स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरु (सबै),
श्री शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, बरवा,
बाणगङ्गा नगरपालिका, कपिलवस्तु ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिका मातहतका सम्पूर्ण शाखा तथा कार्यालयहरुमा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत 'करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८' को परिच्छेद ३ दफा ८ अनुसार अनुसूची-१ बमोजिमको कार्यसम्पादन स्तरको मूल्याङ्कन फारम दुई/दुई प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पौष ७ गते भित्र पेश गर्नुपर्ने र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम पेश नभएको खण्डमा र कार्य सम्पादन स्तर मूल्याङ्कनमा ८० प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त भएमा सोही मापदण्डको परिच्छेद ४ को दफा १३ बमोजिम करार सम्झौता नविकरण नहुने व्यवस्था समेत भएकोले यसै पत्रसाथ संलग्न अनुसूची-१ फारम दुई प्रति भरी यस कार्यालयमा पौष ७ गते भित्र अनिवार्य दर्ता गराई पेश गर्न सम्बन्धित सबै कर्मचारीहरुलाई जानकारी गराउनुहुन अनुरोध छ ।

नोट: का.स.मु. फारम (अनुसूची-१) यस कार्यालयको वेबसाईटबाट डाउनलोड गरी एउटै पानामा अगाडी-पछाडी प्रिन्ट गर्नुपर्नेछ ।

खिमजन्द मुसाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खिमजन्द मुसाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम							
खण्क क							
विवरण पेश गरेको कार्यालय:							
दर्ता नः				मिति:			
कर्मचारीको नाम:							
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:							
मूल्याङ्कन अवधि:		साल	महिना	गते देखि	साल	महिना	गते सम्म
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:							
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:							
सम्पादित कामको विवरण							
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु					सूचक बमोजिम काम भए/नभएको		
क)							
ख)							
ग)							
घ)							
ङ)							
च)							
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखतः					मिति:		
<p>नोटः यो फाराम २।२ प्रति भरी सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ ।</p> <p>एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नु पर्ने छ ।</p> <p>साउन १ देखि मंसिर मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस ७ गतेभित्र पेश गर्नु पर्ने छ ।</p> <p>बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नु पर्ने छ ।</p>							

खण्ड ख						
मूल्याङ्कन						
मूल्याङ्कनका आधार	मूल्याङ्कन अङ्क					
	सुपरीवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने			
१. <u>विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप</u> क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी ग) विषयवस्तु सम्बन्धी सीप घ) सीप प्रयोगको क्षमता						
२. <u>अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</u> क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको ग) आफू भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको घ) अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको						
३. <u>समयपालना र नियमितता</u> क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको						
४. <u>सरोकारवालसँगको व्यवहार</u> क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको ख) आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
५. <u>कामसँगको लगाव र नतिजा</u> क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको घ) कार्यालयमा आफूसँग हेको सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण <u>जम्मा प्राप्त अङ्क र अक्षरमा</u>						
पूर्णाङ्क		४० (चालिस)	३० (तीस)	३० (तीस)		
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षकको नाम:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको			
	पद:	पद:	नाम	पद	संकेत नं.	दस्तखत
	सङ्केत नं.	सङ्केत नं.				
	दस्तखत:	दस्तखत:				
	मिति:	मिति:				
			मिति:			